



ESTRATTO DETERMINA N.1 DEL 05/01/2021

CITTA' DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo

DIREZIONE III – FINANZIARIA E TRIBUTI
AREA FINANZIARIA E PARTECIPATE

C.F. 81000170829
P. IVA 0059620825

Determinazione n. 1 del 05/01/2021

Prot. n.437 del 05.01.2021

OGGETTO: Proroga misure organizzative per lavoro agile e flessibilità del lavoro fino al 31 marzo 2021.

IL RESPONSABILE P.O. FINANZIARIA E PARTECIPATE

...*OMISSIS*...

Preso atto che, a seguito di analisi e valutazione, dalla mappatura dei processi in capo alla scrivente direzione, possono essere svolte in modalità agile totalmente o parzialmente i seguenti processi:

	MODALITÀ AGILE TOTALE	MODALITÀ AGILE PARZIALE	MODALITÀ AGILE NON POSSIBILE
SERVIZIO CED			X
SERVIZIO CONTABILITA' SPESA		X	
SERVIZIO CONTABILITA' ENTRATA		X	
SERVIZIO RENDICONTAZION E		X	
SERVIZIO BILANCIO		X	
SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE		X	
SERVIZIO ECONOMATO		X	

CONSIDERATO che:

- per tutte le attività sopraccitate è necessario garantire una presenza minima in ufficio quale assistenza e supporto all'utenza al fine di non compromettere l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- in continuità con l'attuale organizzazione del settore, le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto necessario per le

attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici;

PRESO ATTO che le attività riferite ai processi di cui sopra che possono essere svolte in modalità agile sono le seguenti:

ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' AGILE
Istruttoria sulle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione
Accettazione fatture elettroniche
Protocollo fatture
Pubblicazione sull'Albo Comunale
Assunzione, registrazione e impegno spesa
Assunzione, registrazione e liquidazione della spesa
Emissione Mandati di pagamento
Elaborazione distinte ordinativi di pagamento e trasmissione in banca
Gestione della PEC
Certificazione dei crediti tramite portale del MEF
Comunicazione delle non conformità riscontrate su provvedimenti di liquidazione e impegno delle direzioni VIII-IX-X-STAFF
Prelievo somme provenienti da ordini di bonifici sul conto dell'Ente tramite F24 o dai conti correnti postali per pagamento tributi e/o servizi resi dall'ente
Registrazione degli accertamenti
Registrazione delle reversali
Elaborazione trasmissione distinte in Banca
Scarico e trasmissione estratti conto alla Tesoreria
Giornaliera
Gestione della scrivania virtuale
Riscontro delle note ricevute su scrivania virtuale
Controllo di gestione
Verifica di cassa

DATO ATTO che i dipendenti di seguito elencati hanno espresso la volontà di rinunciare allo smart working per difficoltà personali allo svolgimento dell'attività da postazione in smart working;

COGNOME	NOME
PIPIA	DOMENICO
GATTUSO	PAOLO
LO PICCOLO	CATERINA
CULOTTA	GRAZIA
VAGHETTO	GIOVANNI
REALE	AGATA
PIAZZA	GIUSEPPE ANDREA
RASPANTI	CIRO
MINEO	GIUSEPPA
FICANO	ANGELO
MARTORANA	GIOACCHINA
CASTRONOVO	GAETANA

TENUTO CONTO altresì che non ci sono lavoratori considerati fragili assegnati in capo alla scrivente area;

DETERMINA

1. Prorogare le seguenti misure organizzative per la Direzione III “Finanziaria e Partecipate” fino al 31 marzo 2021 autorizzando a prestare la modalità di esecuzione del proprio rapporto di lavoro subordinato attraverso l’attività di lavoro agile, in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro ma secondo le fasce di contattabilità indicate in corrispondenza di ciascun lavoratore, il seguente personale:

LAVORATORE	Giorni della settimana di lavoro agile	Fascia oraria di contattabilità
Tripiano Serenella	Lun-Mar-Gio-Ven	8.00-14.30
Finocchiaro Caterina	Mar-Mer-Ven	9.00-13.00
Sclafani Angela	Mar-Ven	8.00-14.30
Vanella Maria Grazia	Mar-Ven	8.30-14.15

...*OMISSIS*...

Il Responsabile P.O.
“Finanziaria e Partecipate”
(Dr. Domenico Pipia)