



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

Direzione II Affari Generali e Risorse Umane, Servizi Demografici

**Estratto Determina N°9 del 11/01/2021**

**OGGETTO: Incremento orario a n.26 unità a tempo parziale a 32 ore settimanali. Presa d'atto deliberazione n. 320 del 29/12/2020**

***IL RESPONSABILE P.O.***

*Affari Generali , Risorse Umane, Servizi Demografici  
(Det. N.1/II del 05/11/2020)*

**HA DETERMINATO**

1) **Di prendere atto** della deliberazione di G.M. n° 320 del 29/12/2020 con la quale è stato confermato in via definitiva l'incremento della prestazione lavorativa da 24 a 32 ore dei seguenti n. 26 dipendenti :

1. Cuffaro Giuseppina Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico
2. Cuffaro Lidia Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico
3. Di Fiore Margherita Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo
4. Pecoraro Anna Maria Cat. D – Istruttore Direttivo Contabile
5. Pipia Domenico Cat. D – Istruttore Direttivo Contabile
6. Raccuglia Cosimo Cat. D – Istruttore Direttivo Contabile
7. Rizzo Angela Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo
8. Siragusa Giovanna Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo
9. Vaghetto Giovanni Cat. D – Istruttore Direttivo Contabile
10. Zarcone Antonino Cat. D – Istruttore Direttivo Tecnico
11. Bartolone Massimo Cat- C – Istruttore di vigilanza
12. Cirano Giuseppe Cat- C – Istruttore di vigilanza
13. Culotta Grazia Cat. C – Istruttore contabile
14. Gagliano Giuseppe Cat- C – Istruttore tecnico
15. Sciortino Tommaso Cat. C – Istruttore tecnico
16. Speciale Michelangelo Cat. C – Istruttore tecnico
17. Balistreri Rosalia Cat. B – Esecutore amministrativo
18. Buttitta Barbara Cat. B – Esecutore amministrativo
19. Caltagirone Francesco Paolo Cat. B – Esecutore amministrativo

20. D'Amico Maria Carmelina Cat. B – Esecutore amministrativo
21. Ducato Paola Cat. B – Esecutore amministrativo
22. Lanza Rosa Cat. B – Esecutore amministrativo
23. Vanella Letizia Cat. B – Esecutore amministrativo
24. Barone Lauretana Cat. A profilo “Operatore servizi generali e tecnici
25. Di Salvo Lorenzo Cat. A profilo “Operatore servizi generali e tecnici
26. Gargano Margherita Cat. A profilo “Operatore servizi generali e tecnici

2) **Di dare atto** che l'incremento orario ai suddetti dipendenti, viene effettuato nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ivi compreso il rispetto del valore medio della spesa del personale del triennio 2011 – 2013 di cui all'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii

3) **Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione.

4) **Di dare carico** al Responsabile del Servizio Trattamento Economico del personale ed al Responsabile del Servizio Risorse Umane - trattamento giuridico del personale, per quanto di rispettiva competenza, della gestione degli adempimenti consequenziali;

5) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti citati, ai Dirigenti/ Responsabili P.O. di competenza.

**Il Responsabile di P.O.**  
*Affari Generali, Risorse Umane,*  
*Servizi Demografici*  
**F.to ++Dr. Gabriele La Piana**