



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

**Direzione II**

**Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici**

**ESTRATTO Determinazione n. 72 /II del 31.12.2020**

**Oggetto:** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori di vigilanza Cat. C , posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001. Approvazione schema di contratto individuale.

## **IL RESPONSABILE P.O.**

**“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”**

*(Det. Dir. 1/II del 05/11/2020)*

### **HA DETERMINATO:**

- 1) di procedere all'assunzione, con decorrenza 31.12.2020, a tempo indeterminato e pieno di n. 2 figure professionali di cat. C, posizione economica C1, nel profilo di istruttore di vigilanza e nello specifico dei signori:

Bulfamante Rosalia nata a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, proveniente dal Comune di \*\*\*\*\*;

Faletta Guglielmo Gianluca nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, proveniente dal Comune di \*\*\*\*\*

- 2) di dare atto che i predetti dipendenti sono assunti a seguito di conclusione di procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 c.2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 3) di dare atto altresì che
- la signora Bulfamante Rosalia proviene dal Comune di Como presso il quale la stessa ha prestato servizio in analogo profilo;
- il signor Faletta Guglielmo Gianluca proviene dal Comune di Pioltello (MI) presso il quale lo stesso ha prestato servizio in analogo profilo;
- 4) di dare atto che i trasferimenti di cui trattasi sono disposti a seguito della partecipazione dei dipendenti alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta, con decorrenza 31.12.2020, e che da tale data i suddetti dipendenti cesseranno ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
- 5) di dare atto che i dipendenti citati hanno obbligo di permanenza presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) di dare atto, inoltre, che l'inserimento nell'organico dell'Ente è perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL ed ai predetti dipendenti è

riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata;

7) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

8) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it) alla sezione Albo Pretorio on line; nonché alla sezione "Amministrazione trasparente";

9) di trasmettere copia del presente atto agli interessati, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Segretario generale, nonché, per i rispettivi adempimenti di competenza, al Servizio Risorse Umane Trattamento giuridico, al Servizio trattamento economico del Personale, al Servizio gestione presenze;

10) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss. mm. ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

11) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

-

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**  
*Affari generali e Risorse Umane Servizi Demografici*  
F.to **Dr. Gabriele La Piana**