



CITTA' DI BAGHERIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

ESTRATTO DELIBERAZIONE N. 304 del 18.12.2020

Oggetto: Autorizzazione incremento orario a 24 ore settimanali di n.2 dipendenti

LA GIUNTA MUNICIPALE RIUNITASI

**IN VIDEOCONFERENZA, IN CONFORMITA' ALLE LINEE GUIDA APPROVATE
DALLA GIUNTA CON DELIBERAZIONE N. 62 DELL'11.03.2020**

HA DELIBERATO:

1. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di autorizzare** l'incremento l'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato e parziale, Sig. Antonino Barranco e Sig.ra Maria Tiziana Marino, cat. B, profilo "Esecutore amministrativo", a n. 24 ore settimanali, con decorrenza dal 28.12.2020;
3. **Di dare atto** che l'incremento orario di cui al punto precedente non è assimilato a nuova assunzione e che pertanto non soggiace alle disposizioni contenute all'art. 3, comma 101 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria per il 2008), atteso che non determina la trasformazione di rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ma il solo incremento orario di un contratto part-time, (in tal senso Corte dei Conti, Sez. Campania n. 496/2011, Sez. Emilia Romagna n. 8/2012, Piemonte n. 57/2011, Toscana n. 198/2011, Lombardia n. 462/2012, Sez. Umbria n. 186/2012, Sez. Sicilia 384/2013);
4. **Di dare atto** che con l'incremento orario anzi descritto rientra nel rispetto del valore medio della spesa del personale del triennio 2011 – 2013 di cui all'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii e che la suddetta spesa non produce il superamento del suddetto limite.
5. **Di dare altresì atto** che l'incremento di cui sopra si rende necessario ed urgente per assicurare lo svolgimento di servizi istituzionali infungibili, incomprimibili, essenziali ed obbligatori indicati in premessa, cui l'Ente deve far fronte;
6. **Di dare atto** che la spesa trova copertura nell'apposito stanziamento di Bilancio del corrente esercizio finanziario;
7. **Di demandare** al Responsabile P.O. Affari generali, Risorse Umane, Servizi Demografici, l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;

8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile P.O. Affari generali, Risorse Umane, Servizi Demografici, all'Ufficio personale per l'aggiornamento del fascicolo dei dipendenti Barranco Antonino e Marino Maria Tiziana;
9. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Il Responsabile P.O.

Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

*Dr. Gabriele La Piana**

Il Proponente

L'Assessore al Personale

*Dr Maurizio Lo Galbo**

*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3. Co.2, D.Lgs. 39/93