



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

Direzione II Affari Generali- Risorse Umane, Servizi Demografici

**Estratto di Determina** N. 60 del 29/12/2020 .

**Oggetto:** “Approvazione schema di avviso per la mobilità interna di n° 1 dipendente di Cat “C”, profilo istruttore contabile da destinare al servizio Economato dell’Ente.

***IL RESPONSABILE P.O.***

Affari Generali, Risorse Umane Servizi demografici

*(Det. Dir. 1/II del 05/11/2020)*

***HA DETERMINATO***

- 1) di indire apposito avviso rivolto al personale dell’Ente inquadrato in categoria “C” profilo professionale di Istruttore Contabile per le mansioni ascrivibili alla figura di Economo Comunale;
- 2) di approvare l’allegato schema di avviso di mobilità interna per la selezione della figura sopra indicata, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che in base a quanto previsto dall’avviso di mobilità interno i dipendenti interessati dovranno far pervenire, presso questa Direzione II – Servizio Risorse Umane, istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 13.00 del 08/01/2021 ore 13, pena esclusione.
- 4) di dare atto che si procederà alla modifica del profilo individuato da prevedere nell’ambito della dotazione organica dell’Ente;
- 5) di dare atto che a cura del responsabile del procedimento l’avviso in oggetto sarà trasmesso ai dipendenti per il tramite dei Dirigenti/Responsabili di P.O. delle Direzioni;
- 6) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 4, 5, 6 , 7 e ss. della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l’osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

***IL RESPONSABILE P.O.***

Affari Generali- Risorse Umane

Dr. Gabriele La Piana

\* *Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*