



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

**Direzione II**

**Estratto Determinazione n°24/II del 01/12/2020**

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | Liquidazione indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori Comunali – Novembre 2020. |
|----------|---|

**IL RESPONSABILE P.O. DIRTEZIONE II**  
**AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**HA DETERMINATO DI**  
**(Determina dirigenziale n° 1/ II del 05/11/2020)**

- 1) Liquidare in favore del Sindaco e degli Assessori Comunali la somma complessiva di € 18.546,47 quale compenso per indennità di funzione per il mese di novembre 2020.
- 2) Prelevare la somma necessaria di € 18.546,47 dal cap. 8110 imp. 314/2020 come da prospetto allegato alla determina.
- 3) Liquidare la percentuale dell'8,50%, quale quota IRAP, pari ad € 1.576,45 sulla somma da corrispondere, prelevando l'importo dal cap. 8424 imp. 315/2020 denominato "IRAP Amministratori".
- 4) Procedere alla trattenuta di € 627,10 quale V<sup>a</sup> e ultima rata conguaglio fiscale 730/4 Mod. 730/2017 sull'indennità spettante all'Assessore Comunale Lo Galbo Maurizio per il mese di novembre 2020, come da prospetto.
- 5) Accreditarle somme al Sindaco e agli Assessori Comunali sui conti correnti le cui coordinate sono già in possesso della Direzione IV Servizi Finanziari.
- 6) Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
- 7) Dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check list trasmessa dal Segretario Generale con la Direttiva n°3/19.
- 8) Trasmettere il presente atto al Responsabile Direzione IV Finanziaria e Contabile per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**IL RESPONSABILE P. O. DELLA DIREZIONE II**  
**AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE Servizi Demografici**  
**F.to digitalmente Dr La Piana Gabriele**