



CITTÀ DI BAGHERIA

Città metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Estratto Determina n. 50/II del 22.12.2020

Oggetto: Incremento orario a seguito di selezione dipendente di cat. "A" individuato con atto di interpello, approvato con determinazione n°160/2020.

IL RESPONSABILE P.O

Affari generali. Risorse Umane e Servizi Demografici

(Det. Dir. I/II del 05.11.2020)

HA DETERMINATO:

- 1) Di incrementare la prestazione lavorativa del dipendente Sanfilippo Pietro nato a [REDACTED], il [REDACTED], dalle attuali 18 ore a 32 ore settimanali a decorrere dal 28/12/2020;
- 2) Di dare atto, altresì, che con deliberazione di G.M. n. 295 del 16.12.2020, avente per oggetto "Modifica ed integrazione deliberazione n.123 del 28/05/2020. Rideterminazione dotazione organica. Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022", tra l'altro, è stata modificata la dotazione organica prevedendo, nell'ambito delle categorie "A" CCNL Comparto Funzioni Locali, il profilo professionale, oggetto della selezione, "Operatore addetto decoro e igiene pubblica";
- 3) Di dare atto che l'incremento orario di cui al punto precedente non è assimilato a nuova assunzione e che pertanto non soggiace alle disposizioni contenute all'art. 3, comma 101 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria per il 2008), atteso che non determina la trasformazione di rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, ma il solo incremento orario di un contratto part-time, (in tal senso Corte dei Conti, Sez. Campania n. 496/2011, Sez. Emilia Romagna n. 8/2012, Piemonte n. 57/2011, Toscana n. 198/2011, Lombardia n. 462/2012, Sez. Umbria n. 186/2012, Sez. Sicilia 384/2013);
- 4) Di dare atto che con l'incremento orario anzi descritto rientra nel rispetto del valore medio della spesa del personale del triennio 2011 – 2013 di cui all'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii e che la suddetta spesa non produce il superamento del suddetto limite.
- 5) Di notificare la presente determinazione al dipendente interessato, nonché di trasmetterne copia, per gli atti consequenziali di competenza, al Responsabile P.O. "Servizi a rete", presso Direzione V, al Responsabile del Servizio Risorse Umane trattamento giuridico ed al Responsabile del Servizio trattamento economico del personale;

6) Di trasmettere, inoltre, copia, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'assessore al personale, al Segretario generale, al Dirigente ad interim.

7) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
F.to Dr. Gabriele La Piana