



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

**Determinazione n. 37/II /Dir. II del 14.12.2020**

<b>OGGETTO:</b>	Indennità di carica Presidente del Consiglio Comunale. Liquidazione NOVEMBRE 2020.
-----------------	---

## **IL RESPONSABILE di P.O.**

“Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici”  
(Det. Dir. N.01/II del 05/11/2020)

## **HA DETERMINATO di**

- 1) **Liquidare** in favore del Presidente del Consiglio Comunale, sig. Sciortino Michele, il compenso per indennità di funzione pari a € 2.342,65 relativo al mese di novembre 2020 come da prospetto contabile allegato, prelevando la somma dal cap. 8111, giusta imp. 373 del 06/02/2020 discendente dalla Determinazione n. 28/2020 richiamata in narrativa;
- 2) **Liquidare** la percentuale dell'8,50%, quale quota IRAP sulla somma da corrispondere, pari ad € 199,13, prelevando l'importo dal cap. 8430, denominato “IRAP Organi Istituzionali – Consiglio Comunale”, giusta imp. 374 del 06/02/2020 discendente dall'atto di cui al punto precedente;
- 3) **Attestare** la regolarità del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 4, 5 ,6, 7 della legge 241/1990-l.r. 7/2019 e s.m.i. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di P.O. della Direzione;
- 4) **Attestare**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile P.O. della Direzione II;
- 5) **Pubblicare**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento nella sezione trasparenza;
- 6) **Trasmettere** il presente atto al Responsabile P.O. Direzione IV “Finanziaria e Contabile” per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 7) **Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019 “Modalità di pubblicazione atti della Direzione”.

**Il Responsabile di P.O. Direzione II**

*“Affari Generali, Risorse Umane  
e Servizi Demografici”*

**Dr. Gabriele La Piana**

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93