



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

## **Direzione II**

Affari Generali - Risorse Umane - Servizi Demografici

**ESTRATTO Determinazione DIR. II n° 33/II del 14/12/2020**

**OGGETTO:** Trasferimento somme al Ministero dell'Interno per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica dal 16/10/2020 al 31/10/2020.

### **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari Generali - Risorse Umane - Servizi Demografici*

**(Det. Dir. II n.1/II/2020)**

#### **HA D E T E R M I N A T O:**

- 1) Di procedere all'accertamento in entrata della somma di **€. 1.887,85** per emissione di n. 85 CIE dal 16/10/2020 al 31/10/2020 così come segue:
  - in quanto ad €. 1.427,15 sul Cap.2205
  - in quanto ad €. 460,70 sul Cap. 800
- 2) Di impegnare la somma di **€. 1.427,15** al cap. 40715 e liquidare la stessa al Ministero dell'Interno – Tesoreria di Roma succursale n.348 codice IBAN IT 81 J 01000 03245 348010374600 con causale “Comune di Bagheria – corrispettivo per il rilascio di n. 85 carte d'identità elettroniche dal 16/10/2020 al 31/10/2020”,
- 3) Di dare atto che dell'avvenuto versamento sarà data comunicazione al Ministero dell'Interno attraverso collegamento al portale tramite Internet al seguente indirizzo: <https://pagamenticie.cnsd.interno.gov.it/>
- 4) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss.mm.ii. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione III – Area Finanziaria per il controllo contabile dell'accertamento e della riscossione e conseguente copertura finanziaria della spesa.

### **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

**Affari Generali – Risorse Umane – Servizi Demografici**

**f.to Dr. Gabriele La Piana**