



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II
Affari Generali Risorse Umane – Servizi Demografici
Servizio Trattamento Economico del Personale
Estratto Determinazione n. 15/II del 20/11/2020

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Fondo Comparto – Integrazione Impegno di Spesa per Indennità di Turnazione e Reperibilità. Anno 2020. |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE P.O.

Affari generali, Risorse Umane, Servizi Demografici
(Determina Dirigenziale n. 1/II del 05.11.2020)

HA DETERMINATO DI:

1.Integrare l'impegno di spesa di cui alla determinazione n. 55 del 05/03/2020, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'Anno 2020 la complessiva somma di € **15.000,00** per Indennità di Turnazione e Reperibilità, così come segue:

| | | | |
|------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Cap./Art. | 10450 | Descrizione | Fondo Miglioramento Servizi |
| Creditore | Personale Comunale | | |
| Causale | Indennità di Turnazione | | |
| Modalità finan. | Bilancio | | |
| Imp./Prenot. | 499/20 | Importo | € 10.000,00 (da integrare) |

| | | | |
|------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Cap./Art. | (da integrare) | Descrizione | Fondo Miglioramento Servizi |
| Creditore | Personale Comunale | | |
| Causale | Indennità di Reperibilità | | |
| Modalità finan. | Bilancio | | |
| Imp./Prenot. | 500/20 | Importo | € 5.000,00 (da integrare) |

2.Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

3.Dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

IL RESPONSABILE P.O.

Affari Generali e Risorse Umane, Servizi Demografici
F.to Dr. Gabriele La Piana