



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE II^ - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 12/II del 19/11 /2020

OGGETTO: Rettifica Determinazione n.124 del 10/09/2020 - Affidamento alla Ditta Tipografia Zangara di Bagheria per la fornitura di registri di Stato Civile per l'anno 2021 - **Impegno di spesa-CIG.Z3E2E3C09A.**

Il Responsabile P.O.

Affari generali Risorse Umane Servizi Demografici

HA DETERMINATO:

- 1) Di Rettificare per le motivazioni descritte in premessa la determinazione della Direzione I n.124 del 10/09/2020, limitatamente all'imputazione della spesa così come sotto indicato.
- 2) Di impegnare/utilizzare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di **€1.266,46** con imputazione nei capitoli sotto indicati, prescindendo dai vincoli dei dodicesimi in quanto trattasi di spese necessarie ed indifferibili per il regolare funzionamento dei Servizi Demografici, ove trovasi la necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG	TITOLO	LIVELLI				IMPORTO	IMP.
					2	3	4	5		
9012	SPESE ECON. AFF.GENERALI (ARCHIVIO, PROTOC. MESSI, CENTRALINO ECC.)	1	2	1	3	1	2	999	€ 164,85	651
9091	ACQUISTO BENI CONSUMO SERV. TRATT. ECONOMICO PERSONALE	1	10	1	3	1	2	1	€ 500,00	1240
13097	SPESE ECONOMICHE UFFICIO STATISTICA	1	8	1	3	1	2	999	€ 295,00	1426
13115	ACQUISTO BENI VARI UFF. DEM/ST.CIVILE ECC. ASPRA	1	7	1	3	1	2	999	€ 306,61	

- 3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2020	€ 1.266,46

- 4) Di riservarsi di liquidare con separato atto, quanto dovuto alla suddetta Ditta previa apposizione del visto in fattura per l'effettiva e regolare fornitura.

- 5) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparente di questo Ente

Il Responsabile P.O.
Affari Generali - Risorse Umane
e Servizi Demografici
F.to *Dott. Gabriele La Piana*