



CITTÀ DI BAGHERIA

C.F. 81000170829

P.IVA 00596290825

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

DIREZIONE X PROGRAMMAZIONE

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE P.O. N. 154 DEL 03/11/2020

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA DA COVID19 (DM 19 OTTOBRE 2020 e DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 24 ottobre 2020: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER LAVORO AGILE E FLESSIBILITÀ DEL LAVORO FINO AL 31 DICEMBRE 2020

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE X PROGRAMMAZIONE HA DETERMINATO:

1. Di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/2019 le motivazioni di fatto e di diritto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di adottare le seguenti misure organizzative per la Direzione X Programmazione:
 - a. Fino al 31 dicembre 2020 è autorizzato a prestare la modalità di esecuzione del proprio rapporto di lavoro subordinato attraverso l'attività di lavoro agile, in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro ma secondo le fasce di contattabilità indicate in corrispondenza di ciascun lavoratore, il seguente personale:

LAVORATORE	Giorni della settimana di lavoro agile	Fascia oraria di contattabilità
BattagliaAngela	MERC-GIOV- VEN.	8.30-13,45
Maggiore Marianna	LUN -MERC-GIOV	8.30-13,45
Fricano Vincenza	LUN-MERC-GIOV.VEN	8.00-14.30
Cuffaro Lidia	LUN-MERC-GIOV.VEN	8,30 - 14,15
Zarcone Antonino	LUN-MART - MERC-VEN	8,30 - 14,15
Raccuglia Gregorio	LUN-MERC-GIOV.VEN	8.30-13,45

L'organizzazione dell'ufficio interessa almeno il cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo le modalità di lavoro agile;

Lo svolgimento con le modalità del lavoro agile o smartworking non determina alcun mutamento dei diritti e dei doveri del dipendente, né della sua condizione giuridica, né del trattamento economico, anche con riferimento al salario accessorio;

Durante le giornate in cui il dipendente è utilizzato con modalità del lavoro agile smartworking non possono essere erogati i buoni pasto, né maturano le condizioni per il lavoro straordinario o per quello festivo;

Il Responsabile monitora i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta a domicilio;

L'ufficio verifica la disponibilità di strumentazioni necessarie e le pone a disposizione dei lavoratori richiedenti;

Il dipendente deve applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", rispettare il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché agire nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione;

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal Responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro;

Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli di cui all'articolo 21-bis, commi 1 e 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, il lavoratore, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile.

b. Incrementare le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in fascia, al fine di agevolare il personale dipendente nei trasferimenti necessari al raggiungimento della sede di servizio allo scopo di evitare di concentrare l'accesso al luogo di lavoro dei lavoratori in presenza nella stessa fascia oraria nel seguente modo:

FASCIA IN ENTRATA	60 minuti in entrata 90 minuti in uscita
FASCIA IN USCITA (senza rientro)	60 minuti in entrata 90 minuti in uscita
FASCIA IN USCITA (con rientro)	60 minuti in entrata 60 minuti in uscita

3. Trasmettere il presente provvedimento a tutti i lavoratori dipendenti della scrivente direzione, al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio personale e alle organizzazioni sindacali per l'informazione prevista dall'art.4 del CCNL 21 maggio 2020.

Il Responsabile P.O.
Direzione X Programmazione
Geom. Onofrio Lisuzzo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93