



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II
Affari Generali e Risorse Umane
Servizio Trattamento Economico del Personale

Estratto Determinazione n° 203

del 30.10.2020

OGGETTO :	<i>Integrazione Liquidazione Premio INAIL - Regolazione Premio Anno 2019/20 e Rata Anticipata Anno 2020. (P.A.T. n. 6779953 e P.A.T. n. 93082666).</i>
---------------------	---

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
dr. Gabriele La Piana

HA DETERMINATO DI:

1.Liquidare in favore dell'INAIL Sede di Palermo – Titone, la somma complessiva di **€23.848,37** quale regolarizzazione del **Premio INAIL per l'Anno 2019 e Rata Anticipata 2020**, mediante modello F/24EP dell'Agenzia delle Entrate, e prelevare la superiore somma ai capitoli di spesa, ove trovasi la necessaria disponibilità, come da allegato prospetto che della presente ne fa parte integrante ed essenziale:

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno
<i>INAIL</i> <i>Sede di Palermo – Titone</i> <i>Tramite Mod. F/24EP</i>	23.848,37	<i>Vedi</i> <i>prospetto Allegato</i>	<i>Vedi</i> <i>prospetto Allegato</i>

2.Dare atto che, il pagamento del premio di autoliquidazione Anni 2019/2020, deve essere effettuato **entro il 16/11/2020**;

3.Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

4.Dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
dr. Gabriele La Piana
Firmato digitalmente