



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

ESTRATTO Determinazione n°206/Dir. II _____ del 03/11/2020_____

OGGETTO:	Liquidazione indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori Comunali – Ottobre 2020.
-----------------	--

**IL RESPONSABILE P. O. DELLA DIREZIONE II
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
(Determina dirigenziale n°88/III del 30/06/2020)**

HA DETERMINATO DI

- 1) Liquidare in favore del Sindaco e degli Assessori Comunali la somma complessiva di € 18.546,47 quale compenso per indennità di funzione per il mese di ottobre 2020.
- 2) Prelevare la somma necessaria di € 18.546,47 dal cap. 8110 imp. 314/2020 come da prospetto.
- 3) Liquidare la percentuale dell'8,50%, quale quota IRAP, pari ad € 1.576,45 sulla somma da corrispondere, prelevando l'importo dal cap. 8424 imp. 315/2020 denominato "IRAP Amministratori".
- 4) Procedere alla trattenuta di € 1.249,12 quale II e III^a rata conguaglio fiscale 730/4 Mod. 730/2017 sull'indennità spettante all'Assessore Maurizio Lo Galbo per il mese di ottobre 2020.
- 5) Procedere ai conguagli fiscali 730/2020 redditi 2019 del Sindaco Filippo Tripoli come da prospetto, allegato alla determinazione;
- 6) Accreditarle le somme al Sindaco e agli Assessori Comunali sui conti correnti le cui coordinate sono già in possesso della Direzione IV Servizi Finanziari.
- 7) Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
- 8) Dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check list trasmessa dal Segretario Generale con la Direttiva n°3/19.
- 9) Trasmettere il presente atto al Responsabile di P.O. Direzione IV Finanziaria e Contabile per l'emissione del relativo mandato di pagamento

Il Responsabile P.O. Direzione II
Affari Generali e Risorse Umane
f.to Dr. Gabriele La Piana*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93