



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo

C. F. 81000170829
P.I. 00596290825

DIREZIONE I

SERVIZIO STAFF

indirizzo: Corso Umberto 1, 165

tel./fax: 091-943.395

e-mail: v.guttuso@comune.bagheria.pa.it

e-mail: a.rizzo@comune.bagheria.pa.it

ESTRATTO DETERMINAZIONE DIREZIONE I N. 114 DEL 06/08/2020

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CARTA CONTABILE N. 14 DEL 28/07/2020 - SERVIZIO DI TESORERIA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

HA DETERMINATO

1. di **LIQUIDARE** alla Tesoreria Provinciale dello Stato la somma complessiva di € **735,00**, a regolarizzazione della carta contabile di cui in premessa con la Tesoreria comunale Monte dei Paschi di Siena
2. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione.
3. di **DARE ATTO** che l'oggetto delle presente liquidazione non rientra nel campo di applicazione della Legge n. 136 del 13.8.2010;
4. di **DARE ATTO** altresì che la spesa di cui trattasi non rientra nel campo di applicazione dell'art. 26 del D. Lgs 14/03/2013 n. 33 (Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati);
5. di **RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'avv. Angela Rizzo.
6. di **DARE ATTO** altresì che la presente determinazione è stata emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check - list approvata con determinazione del Segretario Generale n. 5 del 21 marzo 2016
7. di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bagheria ai sensi di legge.

Originale firmato agli atti dal
Responsabile - Servizio Staff
avv. *Angela Rizzo*

*

Originale firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DIREZIONE I
dott.ssa *Vincenza Guttuso*