



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città metropolitana di Palermo*

Direzione II Affari Generali e Risorse Umane  
**Estratto Determina N°172 /Dir. II del 27.08.2020**

**Oggetto: Selezione dipendente di cat. "A" individuato a seguito di atto di interpello, approvato con determinazione n°160/2020.**

## **IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II**

*(Det. Dir .III n.88/2020)*

### **HA DETERMINATO;**

- 1) Di individuare nel sig. Sanfilippo Pietro, nato a \*\*\*\*\*, il \*\*\*\*\*, dipendente a tempo parziale 50%, categoria A, posizione economica A1, l'unità in possesso dei requisiti prescritti e, pertanto, da destinare allo svolgimento di attività di decoro e igiene immobili comunali con particolare cura dell'igiene dei bagni pubblici;
- 2) Di dare atto che, con decorrenza dal giorno successivo alla notifica del presente atto, il citato dipendente sarà assegnato alla Direzione VIII "Lavori pubblici, alla cui competenza è rimessa l'attribuzione dei compiti specifici derivanti dall'atto di interpello in oggetto;
- 4) Di dare atto, altresì, che con successivo provvedimento si procederà: alla modifica della dotazione organica al fine di prevedere, nell'ambito delle categorie "A" CCNL Comparto Funzioni Locali, il profilo professionale, oggetto della selezione, "Operatore addetto decoro e igiene pubblica";
- 5) Di dare atto, inoltre, che si procederà, con apposito provvedimento, all'incremento della prestazione lavorativa del dipendente Sanfilippo Pietro, dalle attuali 18 ore a 32 ore settimanali, in presenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari, ed in particolare a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2020 -2022;
- 6) Di notificare la presente determinazione al dipendente interessato, nonché di trasmetterne copia, per gli atti consequenziali di competenza; al Responsabile P.O. Direzione VIII "Lavori pubblici", al Responsabile del Servizio Risorse Umane- trattamento giuridico ed al Responsabile del Servizio trattamento economico del personale,

7) Di trasmettere, inoltre, copia, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'assessore al personale, al Segretario generale, al Dirigente Direzione III;

8) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari generali e Risorse Umane*

**F.to Dr. Gabriele La Piana**

\* *Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*