



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II – Affari generali e Risorse Umane

Estratto Determinazione n 145 /Dir II del 22/07/2020

OGGETTO:	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali.
-----------------	---

IL RESPONSABILE di P.O. DIREZIONE II

“Affari Generali e Risorse Umane”

(Det. Dir. n.88/III del 30/06/2020)

HA DETERMINATO DI

- 1) **Liquidare** in favore dei Consiglieri Comunali la somma complessiva di € 15.783,64 (quindicimilasettecentoottantatre/64), quale pagamento dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio comunale di ciascun consigliere nel mese di giugno 2020 come da allegato prospetto contabile facente parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensiva dell'unica seduta consiliare del mese di aprile 2020 nonché delle n. 2 sedute della IV Commissione consiliare del mese di maggio, per mero errore non conteggiate, prelevando la superiore somma dal cap. 8120 del corrente bilancio, giusta impegno n. 371/2020;
 - 2) **Liquidare** la somma di € 1.341,00 (milletrecentoquarantuno) per il pagamento della percentuale di 8,50% quale quota IRAP, sulla somma di cui al punto 1, prelevando la somma dal cap. 8430 dell'esercizio finanziario corrente, giusta impegno n. 372/2020;
 - 3) **Effettuare** il conguaglio fiscale come da modelli allegati per i consiglieri comunali D'Agati Biagio e Chiello Giuseppina;
 - 4) **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6,7 della Legge 241/1990 – L R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile della Direzione;
 - 5) **Accertare** che il presente provvedimento oltre all'impegno di che trattasi, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - 6) **Pubblicare**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente”;
 - 7) **Trasmettere** il presente atto al Responsabile P.O. Direzione IV “Finanziaria e Contabile” per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019 “Modalità di pubblicazione atti della Direzione”.

Il Responsabile di P.O. - Direzione II

Affari Generali e Risorse Umane”

F.to Dr. Gabriele La Piana