



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

**Direzione II – Affari generali e Risorse Umane**

**Estratto Determinazione n.130 /Dir II del 01/07/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali. Maggio 2020.</b>
-----------------	--

**IL RESPONSABILE di P.O. DIREZIONE II**

*“Affari Generali e Risorse Umane”*

*(Det. Dir. n.88/III del 30/06/2020)*

**HA DETERMINATO DI:**

- 1) **Liquidare** in favore dei Consiglieri Comunali la somma complessiva di €. 12.263,44 (dodicimiladuecentosessantatré/44), quale pagamento dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali per l’effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio comunale di ciascun consigliere nel mese di maggio 2020 come da allegato prospetto contabile facente parte integrante e sostanziale del presente atto, prelevando la superiore somma dal cap. 8120 del corrente bilancio, giusta impegno n. 371/2020;
- 2) **Liquidare** la somma di € 1.042,00 (millequarantadue/00) per il pagamento della percentuale di 8,50% quale quota IRAP, sulla somma di cui al punto 1, prelevando la somma dal cap. 8430 dell’esercizio finanziario corrente, giusta impegno n. 372/2020;
- 3) **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6,7 della Legge 241/1990 – L.R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;
- 4) **Accertare** che il presente provvedimento oltre all’impegno di che trattasi, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- 5) **Pubblicare**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”;
- 6) **Trasmettere** il presente atto al Responsabile P.O. Direzione IV “Finanziaria e Contabile” per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- 7) **Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019 "Modalità di pubblicazione atti della Direzione".

**Il Responsabile di P.O. - Direzione II**  
*Affari Generali e Risorse Umane*  
**Dr. Gabriele La Piana\***

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. lgs. 39/93