



## **COMUNE DI BAGHERIA**

Città Metropolitana di Palermo

---

### **COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 novembre 2014  
ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

# **LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI BAGHERIA IN VIDEOCONFERENZA**

Approvato con deliberazione n. .... del .....

**Il Segretario Generale**

**Dott.ssa Daniela M. Amato**

## **Art. 1. Finalità e vigenza**

1. Il presente atto disciplina lo svolgimento delle riunioni in via telematica della Commissione Straordinaria di Liquidazione mediante lo strumento della audio-videoconferenza, al fine di consentire la partecipazione o l'intervento a esse, in forma simultanea e in tempo reale, a distanza dalla sede di abituale riunione, dei loro componenti e degli altri soggetti che, a norma di legge ne abbiano titolo per esigenze funzionali connesse al corretto e regolare andamento dei relativi lavori.

2. La disciplina medesima ha durata pari a quella dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 per fronteggiare il contagio da coronavirus COVID-19, salvo eventuali diverse disposizioni che saranno in merito emanate.

## **Art. 2. Forme e modalità condivise di riunione**

1. Le riunioni in modalità di audio/video-conferenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bagheria si svolgono nel rispetto delle seguenti condizioni generali:

a) che i lavori del predetto organismo siano improntati a trasparenza e alla tracciabilità di tutte le operazioni svolte mediante sistema di audio/video-conferenza;

b) che sia possibile identificare con certezza, anche ai fini della redazione del relativo verbale, tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento delle riunioni, constatare e proclamare i risultati delle votazioni, prendere nota di ogni modalità e fase dei lavori;

c) che sia possibile, per i tutti i partecipanti alle riunioni, intervenire in tempo reale nelle discussioni e in ogni altra fase dei lavori, con modalità idonee ad assicurare la contestuale, effettiva e reciproca visibilità tra i partecipanti stessi.

2. Alla verifica delle presenze nonché all'effettuazione delle votazioni su ogni atto, questione e decisione, si procede mediante appello nominale ed espressa dichiarazione in forma audio-video da parte di ogni singolo Componente.

## **Art. 3. Utilizzo dell'account**

1. Ciascun Componente, chiamato a partecipare alle riunioni telematiche è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema operativo di audio-videoconferenza (piattaforma).

## **Art. 4 Disciplina delle sedute della Commissione**

1. La modalità di svolgimento in video conferenza delle sedute della Commissione Straordinaria di Liquidazione si svolgono secondo le disposizioni di seguito riportate.
2. La seduta può prevedere la presenza del Presidente presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza con gli altri partecipanti, come può pure avvenire totalmente in videoconferenza. La seduta in videoconferenza può quindi svolgersi con il collegamento in videoconferenza da sedi diverse dal Comune in forma telematica di alcuni o di tutti i suoi partecipanti, compreso il Segretario Comunale o il suo sostituto. Anche se tutti i suoi partecipanti siano presenti in remoto, la seduta formalmente si intende comunque svolta presso la sede comunale.
3. La seduta dovrà comunque essere svolta in modalità sincrona, con la possibilità, di tutti i partecipanti di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando: programmi reperibili sul mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, e dispositivi messi a disposizione dell'Amministrazione o anche nella disponibilità privata degli interessati (p.c., telefoni, cellulari, ecc.), che siano idonei a garantire l'identificazione visiva e in audio dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi (quindi dotati di webcam e microfono);
4. La regolarità della seduta in video conferenza è verificata dal Segretario Comunale o suo sostituto che partecipa alla seduta e deve attestare la presenza dei componenti partecipanti in via telematica verificando, al momento dell'appello nominale (sia all'apertura della seduta, sia alla ripresa dopo eventuali sospensioni/interruzioni) i componenti effettivamente collegati in audio-video alla video conferenza. Con l'appello nominale il Segretario Comunale o suo sostituto verificherà pertanto i componenti partecipanti alla seduta in audio-video in collegamento simultaneo, constatando l'esistenza dei quorum previsti dalle norme vigenti e dandone comunicazione al Presidente che dichiarerà regolarmente aperta la seduta.
5. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare sempre l'identità dei componenti che intervengono in audio e in video, di regolare lo svolgimento della discussione e di costatare e proclamare risultati delle votazioni, e consenta altresì a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussioni e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità sincrona.
6. Le modalità di Convocazione della seduta rimangono quelle attualmente usate.
7. A chiusura del dibattito il Presidente invita il Segretario a passare alla votazione dell'atto da parte dei componenti collegati tramite videoconferenza, per appello nominale fatto dal Segretario e voto palese mediante affermazione vocale – audio. A votazione avvenuta e validata dal Segretario, il Presidente ne dichiara l'esito.

8. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza. Si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

9. Gli atti deliberati saranno firmati digitalmente dal Presidente della Commissione Straordinaria di liquidazione e dal Segretario generale.

10. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo sostituto. Qualora, cessi l'attuale emergenza COVID-19 e ricorrano le condizioni previste dalle normative vigenti, le sedute torneranno a svolgersi presso la sede comunale.