



# CITTÀ di BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

Direzione II  
Affari Generali e Risorse Umane  
Servizio Trattamento Economico del Personale

Estratto di Determinazione n° 97

del 14/05/2020

OGGETTO:	<i>Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e supporto esteso sui pacchetti applicativi dell'Ente. Società MUNICIPIA S.p.A. - Assunzione Impegno Anno 2020. CIG: Z462CE9BA1</i>
----------	--

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**  
(Determina Dirigenziale n. 98/III del 31.12.2019)

## **HA DETERMINATO DI**

**1.Procedere** all'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 *lett. a)* del D. L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. tramite il ricorso al mercato elettronico Me.Pa., del servizio manutenzione e assistenza dei programmi applicativi MUNICIPIA l'Anno 2020, dando atto che il sottoscritto sarà il punto ordinante;

**2. Impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la complessiva somma di **Euro 6.927,16**, di cui **Euro 1.249,16** per IVA, al Cap. 9076 destinato a "Prestazioni di Servizi Vari – Servizi Risorse Umane" del corrente bilancio, prescindendo dal vincolo dei dodicesimi previsto per legge, in quanto trattasi di spesa necessaria e improcrastinabile per garantire il servizio riguardante la gestione economica del personale per l'Anno 2020, così come segue:

Cap./Art.	9076	Descrizione	"Prestazioni di Servizi Vari Servizi Risorse Umane"		
SIOPE		CIG	Z462CE9BA1	CUP	
Creditore	MUNICIPIA S.p.A.				
Causale	Servizio Manutenzione, Aggiornamento e Supporto – Anno 2020				
Modalità finan.	Bilancio				
Imp./Prenot.		Importo	6.927,16		

**3.Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

**4.Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**  
*Affari Generali e Risorse Umane*  
*dr. Gabriele La Piana*  
*Firmato digitalmente*