



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari Generali e Risorse Umane

Servizio Trattamento Economico del Personale

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 66 DEL 07.04.2020

OGGETTO:	<i>Progressione Economica Orizzontale decorrenza Anno 2017. Liquidazione 2017 e 2018</i>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

(Determina Dirigenziale n. 98/III del 31.12.2019)

HA DETERMINATO DI

1.Liquidare in favore del personale dipendente avente diritto, emolumenti previsti per la progressione economica orizzontale. pari ad € 29.856,46, per l'anno 2017 e ad € 28.570,84 per l'anno 2018, così come a fianco indicato nei prospetti 1 e 2 che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e nello specifico:

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno N. e Anno
<i>Personale Dipendente</i>	29.856,46	10450	1468/17

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno N. e Anno
<i>Personale Dipendente Comunale</i>	28.570,84	10450	187/2018

2.Liquidare i corrispondenti contributi previdenziali ed IRAP in favore dei creditori di seguito indicati

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno n. e Anno
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P. Contributo INADEL - T.F.R.</i>	856,00	10470	391/17
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P. Contributo INADEL - T.F.S.</i>	355,00		
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P. Contributo CPDEL</i>	6.663,00	10470	391/17
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P. IRAP</i>	1.800,00	10660	392/17

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno n. e Anno
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P.</i> Contributo INADEL - T.F.R.	898,00	10470	191/18
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P.</i> Contributo INADEL – T.F.S.	287,00		
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P.</i> Contributo CPDEL	6.800,00	10470	191/18
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P.</i> IRAP	2.420,00	10660	192/18

3.Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

4.Dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

F.to IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane

Dr. Gabriele La Piana

Firma autografa sostitutiva a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del
D. lgs. 39/93