



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

DIREZIONE X PROGRAMMAZIONE E PROTEZIONE CIVILE

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE P.O. N.30 DEL 05.03.2020

OGGETTO: Affidamento alla Ditta (Unieuro - Data Studio s.a.s.) di Bagheria per la fornitura di cartucce e testine per Plotter HP T2300 in dotazione all'ufficio Programmazione della Direzione X - **Impegno di spesa.**
- **CIG. ZF92C54E46.**

Il Responsabile P.O. Direzione X ha determinato:

- 1) Di approvare il preventivo della Ditta Unieuro Data Studio s.a.s. con sede in (omisis), affidare alla stessa la fornitura di n.12 cartucce e n.6 testine di stampa per plotter HP T2300, per un importo complessivo di € 1.500,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art.36 c.2 lett. A del D.to Lgs 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi.
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di € 1.500,00 prescindendo dai vincoli dei dodicesimi in quanto trattasi di spese necessarie ed indispensabili per le motivazioni in premessa indicati, con imputazione nei capitoli di cui al prospetto sotto indicato nel corrente bilancio ove trovasi la necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG	TITOLO	LIVELLI				IMPORTO	IMP.
					2	3	4	5		
11930	SPESE ECONOMICHE SERV. PROGRAMM E PROGETT.- SIT	1	6	1	3	1	2	999	€ 500,00	
17151	SPESE ECONOMICHE SERV. PROTEZ.CIV.	11	1	1	3	1	2	999	€ 500,00	

- In quanto ad € 500,00 utilizzare l'Impegno 1420 dal Capitolo 11930 denominato " Spese Economiche Serv. Programmazione e Progettazione – SIT".

- 3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2020	€ 1.500,00

- 4) Di riservarsi di liquidare con separato atto, quanto dovuto alla suddetta Ditta previa apposizione del visto in fattura per l'effettiva e regolare fornitura.

- 5) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;

- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 7) di dare atto che il presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n.33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile P.O. Direzione X

Geom. Onofrio Lisuzzo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93