

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELLA SIG.RA XXXXXX - VERBALE DI UDIENZA R.G. N.X/2018 DEL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE.**

**IL DIRIGENTE DIREZIONE I f.f.**

**HA DETERMINATO**

- 1. DI LIQUIDARE** la somma di € 1.655,26 per spese legali, comprensiva di oneri di legge, in favore della sig.ra XXXXXX nata a XXXXXX il XXXXXX, C.F.XXXXXXXXXXX mediante accredito su conto corrente cod. iban: XXXXXXXXXXXX, giusto verbale del Tribunale di Termini Imerese r.g. X/2018, prelevandola dal cap. 9210 R.P. bilancio 2020 imp.1268/2019;
- 2. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario
- 3. DI ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;
- 4. DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”;
- 5. DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Quagliana;
- 6. DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per procedere al pagamento, in favore del creditore con le modalità sopra indicate.

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Pasquale Quagliana

Il Dirigente Direzione I  
f.to Dott.ssa Vincenza Guttuso