



CITTÁ DI BAGHERIA

Citta' Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione II

Affari Generali - Risorse Umane

ESTRATTO Determinazione DIR. II n° 49/Dir II del 28/02/2020

Oggetto Liquidazione indennità di pronta reperibilità periodo 01/11/2019-31/12/2019 per il personale dei Servizi Demografici (Ufficio decessi).

IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali - Statistica

HA D E T E R M I N A T O D I

- 1) **LIQUIDARE** in favore del personale dipendente dei Servizi Demografici (Ufficio decessi), i compensi relativi all'indennità di pronta Reperibilità per il periodo 01/11/2019-31/12/2019 e per gli importi a fianco di ciascuno, per una somma complessiva di €431,69 di cui all'allegato prospetto, prelevare come segue:
- 2)

Determina di impegno	Importo impegnato	Importo totale da liquidare alla Direzione	Capitolo	Impegno N. e anno
Direzione II n.228 dell' 11/11/2019	€45.000,00	€431,69	10450	1112/19

- 1) **PROVVEDERE** inoltre, al pagamento dei contributi CPDEL e IRAP come previsto per legge.
- 2) **DARE ATTO** che la somma residua rimane a disposizione per successive liquidazioni
- 3) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 4) **ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio.

- 5) **DARE** atto, altresì, che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list, diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy;
- 6) **TRASMETTERE** il presente atto, alla Direzione IV Servizi Finanziari per l'emissione dei relativi mandati di pagamento

IL RESPONSABILE P.O.
Affari Generali , Risorse Umane
Dr. Gabriele La Piana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93