



**CITTÀ DI BAGHERIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 15 DEL 10.02.2020 DELLA DIREZIONE III

OGGETTO: Organigramma dei soggetti attori della sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 81/2008 e s.m.i. presso il Comune di Bagheria. Sistema delle deleghe.

I Dirigenti Direzioni I e III hanno determinato

2) L'organigramma dei soggetti attori della sicurezza sui luoghi di lavoro previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i presso il Comune di Bagheria, è così composto:

- A. **Datore di lavoro**, la cui funzione è ricoperta, in forza della determina sindacale n. 22/2019 dai Dirigenti in servizio.
- B. **RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), quale soggetto designato dal datore di lavoro, in possesso delle capacità e requisiti professionali richiesti per legge;
- C. **ASPP** (Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- D. **Medico Competente**, specializzato in Medicina del Lavoro, addetto alla Sorveglianza Sanitaria dell'Ente Comunale, anch'egli designato dal datore di lavoro;
- E. **RLS** (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza), eletti dai lavoratori al loro interno;
- F. **Addetti alla gestione delle emergenze** (pronto soccorso ed antincendio);
- G. **Dirigenti/Responsabili P.O. con delega di funzioni dirigenziali;**
- H. **Preposti;**
- I. **Ogni singolo lavoratore.**

3) **Individuare** le figure di Dirigente/Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 2, c.1, lett. d del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. :

DIREZIONE STAFF

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE STAFF
Ing. **Vincenzo Aiello**

DIREZIONE I AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE DIREZIONE I

Dott.ssa Vincenza Guttuso

DIREZIONE II AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE II

Dott. Gabriele La Piana

**DIREZIONE III PATRIMONIO, BENI CONFISCATI, CULTURA SPORT
SPETTACOLO**

DIRIGENTE DIREZIONE III

Dott.ssa Laura Picciurro

DIREZIONE IV FINANZIARIA E CONTABILE

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE IV

Dott.ssa Giacomina Bonanno

DIREZIONE V POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE V

Dott. Salvatore Pilato

DIREZIONE VI ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE VI
Dott. Giuseppe Bartolone

DIREZIONE VII POLITICHE SOCIALI

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE VII
Dott.ssa Francesca Lo Bue

DIREZIONE VIII LAVORI PUBBLICI

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE VIII
Geom. Francesco Sergio Palumbo

DIREZIONE IX GOVERNO E PIANIFICAZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE IX
Arch. Maria Piazza

DIREZIONE X PROGRAMMAZIONE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale DIREZIONE X
Geom. Onofrio Lisuzzo

DARE ATTO che ai Responsabili P.O. con delega di funzioni dirigenziali, di cui al precedente punto tre, con formale atto saranno delegate le funzioni di cui all'art 18 del D.lgs. 81/2008 nei limiti di cui agli art 16 e 17 del predetto decreto legislativo.

DARE ATTO che gli immobili di cui i Dirigenti /Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziali, sopra individuati risultano responsabili, ciascuno relativamente alla rispettiva direzione di riferimento ,sono i seguenti:

IMMOBILI:

- **PALAZZO UGDULENA**
- **PALAZZO BUTERA**
- **PALAZZO BUSETTA**
- **PIAZZA INDIPENDENZA**
- **VILLA CUTO'**
- **VILLA CATTOLICA**
- **VILLA SAN CATALDO**
- **ASILO NIDO VIA MORANA**
- **STADIO COMUNALE**
- **AUTOPARCO COMUNALE**

DARE ATTO che con successivi provvedimenti verranno nominati i soggetti di cui alle le figure individuate al precedente punto 2) lettere B-C-D-E-F-H.

DARE ATTO, altresì, che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/93, del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente con riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente e dalla vigente normativa anticorruzione; e non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 -bis L.241/90.

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio

ACCERTARE la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;

DARE ATTO altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”.

F.to Il Dirigente Direzione I
n.q. di Datore di Lavoro
Dott.ssa Vincenza Guttuso

F.to Il Dirigente Direzione III
n.q. di Datore di Lavoro
Dott.ssa Laura Picciurro