

# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

Direzione II Affari Generali- Risorse Umane

**Estratto di Determina N. 35/DIR II del 05/02/2020**

**OGGETTO: Oggetto: Incremento orario** n° 8 dipendenti di Cat “B” e profilo “ausiliario del traffico” anche con mansioni di O.s.p.u. da destinare nello specifico ad attività di prevenzione e controllo del territorio a seguito atto di interpello approvato con det n°280/Dir.II

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

**HA DETERMINATO**

- 1) **Di procedere** all’incremento della prestazione lavorativa da 24 a 32 ore settimanali con decorrenza 10/02/2020 per i seguenti dipendenti:  
**Rodomonte Sabina Maria Rita**

**Canzoneri Rosaria**

**Culotta Anna**

**Sciortino Francesco**

**Tripoli Gianpiero**

**Agnellino Daniele**

**Tomasello Gioacchina**

**Ventimiglia Anna**

2) **Di dare atto** che tale incremento orario discende dalla graduatoria di cui alla determina n°22 del 03/02/2020 ;

3) **Di dare atto** che l’incremento orario ai suddetti dipendenti, viene effettuato nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ivi compreso il rispetto del valore medio della spesa del personale del triennio 2011 – 2013 di cui all’art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii;

4) **Di dare atto** che i sopra citati dipendenti presteranno la loro attività lavorativa, con decorrenza 10/02/2020 con prestazione oraria settimanale secondo calendario disposto dal Responsabile P.O. di competenza;

**5) Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

**7) Di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti di cui al punto 1, al Responsabile P.O. della Direzione V Polizia Municipale, al Servizio Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo dei sopra citati dipendenti;

**8) Di dare carico** al Servizio Trattamento Economico del personale ed al Servizio Risorse Umane trattamento giuridico del personale della gestione degli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile P.O. Direzione II  
Affari Generali e Risorse Umane  
f.to Dr. Gabriele La Piana**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*