

CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II Affari Generali- Risorse Umane

Estratto di Determina N. 34/Dir II del 05/02/2020

OGGETTO: Incremento orario a n°6 dipendenti a seguito di atti di interpello approvati con determina n°279 del 31/12/2019.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

HA DETERMINATO

1) Di procedere all'incremento della prestazione lavorativa da 24 a 32 ore settimanali con decorrenza 10/02/2020 per i seguenti dipendenti:

Maria Maddalena Fricano cat "B"

Buttitta Francesco cat "B"

Scirè Antonino cat "B"

Storniolo Salvatore cat "A"

Torres Rosario cat "A"

Donnina Maurizio cat "A"

2) Di dare atto che tale incremento orario discende dalla graduatoria di cui alla determina n°19 del 28/01/2020;

3) Di dare atto che l'incremento orario ai suddetti dipendenti, viene effettuato nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale, ivi compreso il rispetto del valore medio della spesa del personale del triennio 2011 – 2013 di cui all'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e ss.mm.ii;

4) Di dare atto che i sopra citati dipendenti presteranno la loro attività lavorativa, con decorrenza 10/02/2020 con prestazione oraria settimanale secondo calendario disposto dal Responsabile P.O. di competenza;

5) Di dare atto che, con successivo e specifico provvedimento, si procederà alla modifica del profilo professionale dei citati dipendenti;

6) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

7) Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti di cui al punto 1, al Responsabile P.O. della Direzione VIII Lavori Pubblici, al Servizio Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo dei sopra citati dipendenti;

8) Di dare carico al Servizio Trattamento Economico del personale ed al Servizio Risorse Umane trattamento giuridico del personale della gestione degli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile P.O. Direzione II
Affari Generali e Risorse Umane
f.to Dr. Gabriele La Piana**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93