



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari generali e Risorse Umane,

Estratto Determinazione n° 17/Dir II del 21/01/2020

Oggetto: Presa d'atto deliberazione di G.M. N. 344 del 31.12.2019. Modifica profilo professionale della dipendente Randazzo Caterina e revoca dell'incremento orario a 32 ore settimanali,

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali e, Risorse Umane

H A D E T E R M I N A T O

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di procedere, in esecuzione dell'atto deliberativo di G.M. n. 344 del 31/12/2019, con decorrenza immediata alla modifica del profilo professionale della dipendente Randazzo Caterina cat. B da custode cimitero ad esecutore amministrativo;
2. di procedere, pertanto, alla revoca dell'incremento orario a 32 ore settimanali, posto sono venuti meno le ragioni e i presupposti dell'incremento orario, peraltro, imprescindibilmente legato al profilo di custode cimitero;
3. dare atto che è ripristinato il rapporto di lavoro a tempo parziale a 24 ore settimanali della dipendente Randazzo Caterina,
4. notificare la presente determinazione alla citata dipendente;
5. trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Responsabile di P.O. Direzione Lavori Pubblici, al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed al Responsabile del Servizio Trattamento economico del personale;
6. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss. mm. ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

IL RESPONSABILE P.O.

Affari generali e Risorse Umane

f.to Dr. Gabriele La Piana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93