



Direzione II
Affari Generali , Risorse Umane
Servizio Trattamento Economico del Personale

Estratto Determinazione n. 12/Dir. II del 16/01/2020

OGGETTO:	<i>Impegno e liquidazione. Indennità Vacanza Contrattuale al personale dipendente, alla Dirigenza e al Segretario Generale. - Anno 2020.</i>
-----------------	---

IL RESPONSABILE P. O.
DIREZIONE II AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE
HA DETERMINATO DI

1.Impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 dal predisponendo bilancio la somma complessiva di **Euro 50.845,00** per l'erogazione **dell'Indennità Vacanza Contrattuale** al personale dipendente, per l'anno 2020 comprensiva di Oneri Riflessi ed IRAP, così come segue:

Cap./Art.	10490	scrizione	<i>rinovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>		
SIOPE		G		P	
Creditore	<i>Personale Comunale, Dirigenza e Segretario Generale</i>				
Causale	<i>Indennità di Vacanza Contrattuale. Periodo Anno 2020</i>				
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>				
Imp./Prenot.		porto	Euro 37.000,00		

Cap./Art.	10440	Descrizione	<i>Oneri Riflessi su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>		
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	<i>Ente Previdenziale ed Assistenziale – INPS ex Gestione INPDAP – tramite F/24 EP</i>				
Causale	<i>Oneri Riflessi su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>				
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>				
Imp./Prenot.		Importo	Euro 10.700,00		

Cap./Art.	10670	Descrizione	<i>IRAP su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>		
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	<i>Regione Sicilia – tramite F/24 EP</i>				
Causale	<i>IRAP su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>				
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>				
Imp./Prenot.		Importo	Euro 3.145,00		

2.Liquidare, con cadenza mensile, a partire dal mese di Gennaio/2020, l'Indennità di Vacanza Contrattuale al personale dipendente, avente diritto, tramite pro-forma mensile degli stipendi predisposto dall'Ufficio Trattamento Economico del personale;

3.Provvedere, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, con separato atto ad incrementare i suddetti impegni, poiché non sufficienti a soddisfare la necessità dell'intero anno, ;

3. **Trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Direzione II
f.to dott. Gabriele La Piana