



CITTÀ DI BAGHERIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA N. 504 DEL 20/12/2018

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 000001-2018 del 10/10/2018, n. 000010-2018 del 09/12/2018 (al netto della nota credito n. 000012-2018 del 11/12/2018) per costo carburante della Società AMB S.p.A periodo dal 01/10/2018 al 06/12/2018.

IL RESPONSABILE APICALE DIREZIONE 8

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale, n. 29 del 28 marzo 2017, è stata approvata la costituzione di una Società per Azioni Multiservizi a Socio Unico;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 196 del 19/09/2018 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'affidamento "in house providing", ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016, alla Società A.M.B. SpA Azienda Multiservizi Bagheria, della gestione del servizio rifiuti, demandando alla Dirigente ad interim della Direzione X, l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali, ivi compreso la stipula del contratto di servizio;
- con determina n. 13 del 26/09/2018, del Dirigente ad interim della Direzione X, è stata affidata la gestione del servizio rifiuti alla Società A.M.B. SpA Azienda Multiservizi Bagheria, impegnando a tale scopo la somma di € 297.000,00;
- con atto Rep. n. 19 del 26/09/2018 è stato sottoscritto tra la Direzione X (Igiene Ambientale) e la AMB SpA il "Contratto di appalto per l'affidamento in house providing del Servizio Rifiuti nel territorio di Bagheria per anni sette";

Considerato che a far data dal 27/09/2018 la gestione del servizio Igiene Ambientale è passato alla Società Amb S.p.A.;

Considerato che a seguito del passaggio del Servizio Igiene Ambientale alla AMB SpA si è creato un vuoto di competenza all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, che in atto è stata attribuita alla Direzione 8, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 234 del 09/11/2018;

Vista la disposizione di servizio prot. 77094 del 21.11.2018 che assegna il Servizio del controllo gestionale della società partecipata in "house providing" AMB SPA al Dott. Giuseppe Bartolone nelle more della definizione dell'organigramma e del funzionigramma;

Vista la determina n. 13 del 26/09/2018 del Dirigente ad interim della Direzione X, con la quale è stata impegnata al capitolo di spesa 17500 la somma di € 264.500,00, importo rideterminato in € 139.600,00, così come da emendamento al bilancio di previsione anno 2018;

Visto e richiamato l'art. 20 del Contratto del servizio rifiuti stipulato con la Società AMB;

Vista la fattura n. 01 del 10/10/2018 di € 58.872,00 di cui € 53.520,00 di imponibile ed € 5.352,00 per IVA al 10% e la fattura n. 10 del 09/12/2018 di € 44.744,38 di cui € 40.676,71 di imponibile ed € 4.067,67 per IVA al 10%, emesse dalla AMB S.P.A. Azienda Multiservizi Bagheria, relative al costo del carburante per il periodo dal 01/10/2018 al 06/12/2018 e la relativa documentazione a supporto in possesso dei nostri Uffici;

Vista la nota di credito n. 12 del 11/12/2018 di € 33.000,00, di cui € 30.000,00 per imponibile ed € 3.000,00 per IVA al 10%, con la quale si rettifica la fattura n. 10 del 09/12/2018;

Visto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 28.09.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 dell'11.09.2018, è stato approvato il rendiconto anno 2016;

Preso atto che, non avendo ancora approvato il Bilancio di previsione 2018/2020, il Comune di Bagheria in atto si trova in gestione provvisoria e l'art. 163, comma 2 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.lgs. 126/2015, dispone testualmente quanto segue:

“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”

Considerato che il servizio integrato di gestione rifiuti costituisce un servizio obbligatorio ed indispensabile che non può essere interrotto, come chiarito dalla Corte dei Conti in sede consultiva, *ex multis* C.d.C., Sezione delle Autonomie, deliberazione n. 3/2017;

Considerato altresì, che il servizio integrato di gestione rifiuti costituisce funzione fondamentale dell'Ente, ai sensi dell'art. 14, comma 27 del D.Lgs 78/2017, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, e ss.mm.ii.;

Ritenuto che la spesa in argomento rientra tra quelle consentite dal superiore art. 163 del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, *“allegato 4/2 al d.lgs 118/2011”*;
- c) l'art 184 del d.lgs 267/2000, *“Liquidazione della spesa”*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Considerato che si rende necessario procedere alla liquidazione della fattura di cui sopra per un totale complessivo di € 70.616,38;

Tenuto conto che le apposite dotazioni finanziarie previste al Cap. 17500 denominato *“Carburanti mezzi servizio raccolta RSU”* del corrente esercizio finanziario, risultano sufficientemente capienti;

Dato atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list approvata con determina del Segretario Generale n. 5/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di liquidare la complessiva somma di € 70.616,38 di cui € 64.196,71 per imponibile ed € 6.419,67 per IVA al 10%, secondo le regole del c.d. Split - Payment, come di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	
A.M.B. S.P.A.	n.01-2018 AMB del 10/10/2018	€ 58.872,00	17500	1434/18	
A.M.B. S.P.A.	n.10-2018 AMB del 09/12/2018	€ 44.744,38	17500	1434/18	
A.M.B. S.P.A.	Nota di credito n.12-2018 AMB del 11/12/2018	-€ 33.000,00	17500	1434/18	

- 2) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, per l'emissione del relativo mandato di pagamento di € 64.196,71 con quietanza di pagamento alla Società AMB S.P.A. [REDACTED] e per effettuare il versamento diretto all'erario della quota relativa all'IVA al 10% pari ad € 6.419,67;
- 3) di dare atto che sull'impegno n. 1434/18 residua la somma di € 68.983,62, che rimane a disposizione sull'impegno per successive liquidazioni;
- 4) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e seguenti della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funzionario Dott. Giuseppe Bartolone;
- 6) di dare atto che gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 alla voce provvedimenti;

Data

F.to Il Funzionario Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Bartolone

F.to Il Responsabile Apicale Direzione 8
Area LL.PP. e Patrimonio
Arch. Paolo Mattina

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al Servizio Finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note