



CITTÀ DI BAGHERIA

Città metropolitana di Palermo

ESTRATTO Determinazione DIR. II n° 324 del 31/12/2018

Oggetto : Impegno di spesa per spese di spedizione della corrispondenza dell' Ente e anticipazione somme a favore dell' economo comunale nelle more dell' espletamento della gara telematica.

IL RESPONSABILE DIREZIONE II
Affari Generali e Risorse Umane

HA DETERMINATO DI

1. Di impegnare la somma di € 3.000,00 per il servizio di spedizione della corrispondenza dell' Ente con imputazione nel cap. 9128 denominato "Spese postali servizio Affari generali " del bilancio di previsione 2019 cod. 01.02-1.03.02.16.002;
2. Di anticipare all' economo comunale la somma di € 3.000,00 per il pagamento delle suddette spese;
3. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è d.ssa Siragusa Giovanna
7. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione IV per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Servizio Affari Generali
f.to d.ssa Giovanna Siragusa.

IL RESPONSABILE DIREZIONE II
Affari Generali e Risorse Umane
F.to Dott. Gabriele La Piana