

# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

SEGRETERIO GENERALE

## Estratto determinazione del Segretario Generale n. 28 del 12.11.2018

**OGGETTO: Costituzione unità di progetto in materia di abusivismo edilizio ex art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

### IL SEGRETARIO GENERALE HA DETERMINATO

1. **Di costituire** l'Unità di Progetto (UDP) quale unità organizzativa speciale e temporanea interdirezionale in materia di lotta all'abusivismo edilizio e per il raggiungimento di specifici obiettivi in materia;
2. **Di dare atto** che l'unità di progetto ha le seguenti caratteristiche:
  - viene costituito per mesi sei;
  - ha i seguenti obiettivi:
    - a) ricognizione degli immobili abusivi con specifica indicazione degli immobili abusivi ubicati in aree con Pericolosità Idraulica, Rischio Frane, Rischio Crolli e Ribaltamenti, incisioni e corsi d'acqua, Paleo-Valle, Faglie certe e presunte, al fine dello sgombero immediato, ove occupati, con obbligo di adozione delle eventuali ordinanze di sgombero;
    - b) ricognizione degli immobili, ancorché non abusivi, che insistono su aree con Pericolosità Idraulica, Rischio Frane, Rischio Crolli e Ribaltamenti, incisioni e corsi d'acqua, Paleo-Valle, Faglie certe e presunte, al fine dello sgombero coattivo degli stessi, nel superiore interesse della pubblica incolumità e di quella dei privati occupanti;
    - c) ricognizione degli immobili acquisiti al patrimonio comunale a seguito dell'inottemperanza all'ordine di demolizione ovvero a seguito di sentenza penale di condanna;
    - d) ricognizione degli immobili di cui è stata fatta l'immissione in possesso, specificando gli immobili per i quali, nelle more della demolizione o di eventuali provvedimenti del Consiglio Comunale, occorra comunque procedere allo sgombero immediato ed all'eventuale messa in sicurezza;
    - e) ricognizione degli immobili cui si può già provvedere alla demolizione, precisando, altresì, se siano stati regolarmente trascritti i relativi provvedimenti;
    - f) trascrizione degli immobili non ancora trascritti;
    - g) combattere l'utilizzo gratuito degli immobili abusivi non demoliti e non consegnati di fatto al Comune, con le diffide agli occupanti *sine titolo* contenente sia l'ordine di sgombero sia la quantificazione provvisoria delle

somme da corrispondere al Comune a titolo di indennità di occupazione ed eventuali tributi comunali; ciò, peraltro, solo per il tempo strettamente necessario per addivenire alla demolizione degli immobili per i quali non sussistono le eccezionali ragioni previste dalla legge, anche regionale, che consentono al consiglio comunale di dichiararne la destinazione a fini pubblici;

- gg) riscossione coattiva delle somme derivanti dalle indennità di occupazione mediante ingiunzione di pagamento ai sensi del R.D. 6369/1910;
- h) considerato che l'art. 4 della l.r. n. 17 del 1994, come modificato dall'art. 8 della l.r. 18 del 1994, consente che le opere abusive ultimate entro il 23 marzo 1992 e acquisite al patrimonio comunale in quanto non demolite dal proprietario a seguito dell'ordinanza di demolizione, possano essere destinate con deliberazione del consiglio comunale, riferita a ciascuno di tali immobili, e in assenza di vincoli urbanistici e/o ambientali, a soddisfare esigenze di edilizia residenziale, ritenute prevalenti rispetto all'interesse al ripristino dell'assetto urbanistico, assegnando tali immobili, purché strutturalmente stabili e non ricadenti in aree a grave rischio di dissesto idrogeologico, in diritto di abitazione ai responsabili dell'abuso che ne facciano richiesta; ciò, peraltro, all'ulteriore condizione che gli immobili in questione siano l'unico cespite abitativo in possesso del richiedente e risultino adibiti anche di fatto a dimora abituale e principale del responsabile dell'abuso e del suo nucleo familiare.
- i) tempestiva irrogazione e conseguente riscossione coattiva della sanzione pecuniaria prevista dell'art. 4-bis. dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001, tempestiva riscossione coattiva delle spese di demolizione mediante ingiunzione di pagamento ai sensi del R.D. 6369/1910;
- l) nelle more dell'attuazione degli interventi di demolizione, l'ufficio dovrà garantire la effettiva immissione in possesso da parte del comune nonché la loro sicurezza, e procedere al progressivo recupero delle indennità di occupazione *sine titulo* per quelli di fatto detenuti dall'autore dell'abuso o da altri soggetti, assicurando i medesimi adempimenti per gli altri immobili *more tempore* acquisiti; al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza di tale attività amministrativa, l'ufficio repressione abusivismo provvede alla tempestiva trasmissione all'ufficio del patrimonio ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese dell'ordinanza di accertamento dell'inottemperanza all'ordine di demolizione e della nota di trascrizione, unitamente ad una scheda analitica circa lo stato dell'immobile e la sua attuale consistenza. L'ufficio avrà cura, inoltre, onde evitare contenzioso in argomento, di verificare la regolare notificazione ai destinatari dell'ordinanza di demolizione, dell'accertamento dell'inottemperanza e degli ulteriori atti consequenziali.
- m) redigere l'elenco degli immobili non suscettibili di mantenimento per prevalente interesse pubblico da inserire nei programmi di demolizione d'ufficio;
- n) redigere i frazionamenti ove necessario e i progetti di demolizione nei limiti delle risorse finanziarie annualmente assegnate e dei fondi erogati dalla Cassa depositi e prestiti, previa valutazione tecnico economica di ciascun intervento di demolizione da sottoporre all'approvazione della giunta

municipale e comunicare preventivamente al privato nei confronti del quale deve gravare la spesa;

- o) elenco ordinanze di demolizione adottate;
- p) elenco di ordinanze rimaste inottemperate;
- q) elenco immobili immessi in possesso;
- r) elenco immobili trascritti al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- s) elenco immobili da trascrivere al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- t) ridurre i tempi di verifica dell'ottemperanza/inottemperanza delle ordinanze di demolizioni;
- u) elenco dei progetti di demolizione predisposti dall'Ufficio;
- v) redigere l'elenco degli immobili non suscettibili di mantenimento per prevalente interesse pubblico da inserire nei programmi di demolizione d'ufficio da attuare a cura della Direzione VIII, secondo i criteri indicati in premessa, ovvero:
  - presenza di ordini di demolizione emesso dal giudice penale;
  - sussistenza di vincoli di inedificabilità assoluta;
  - immobili non ultimati ( sola struttura o rustico) e, quindi, non immediatamente utilizzabili a meno di onerosi completamenti;
  - sussistenza di previsioni di tutela dettate dal PRG (questi aspetti dovranno essere approfonditi dal gruppo di tecnici)

-Per ciascun immobile dovrà essere compilata una scheda tecnico-descrittiva, con l'obiettivo di descrivere la situazione giuridico-amministrativa di ciascun cespite ed individuare le caratteristiche dell'immobile, la presenza di eventuali vincoli nella zona e le possibili destinazioni da poter imprimere con deliberazione consiliare corredata da planimetria e documentazione fotografica;

- Il titolare delle funzioni di direzione o di coordinamento dell'unità di progetto (projet manager) è l'Arch. Maria Piazza;

- Il personale assegnato all'unità è il seguente: il Responsabile della IX Direzione, il Responsabile dell'VIII Direzione, il Responsabile dei Tributi, il Responsabile della Polizia Municipale, il Responsabile della P.M. della Circostrizione di Aspra, il Responsabile della Direzione IV, oltre a tutti i dipendenti assegnati a ciascuna struttura organizzativa ed indicati dai Responsabili apicali.

3. Di dare atto che la costituzione della presente unità di progetto non comporta nessun onere finanziario a carico del bilancio né ulteriori incentivi in favore dei dipendenti coinvolti, posto che gli obiettivi dell'unità saranno riportati nell'adottando piano degli obiettivi/piano della performance;

4. I livelli di responsabilità attribuiti al personale coinvolto e i criteri per la verifica dei risultati raggiunti sono costituiti da indicatori temporali indicati nella tabella sotto riportata:

N.	Obiettivo	Responsabile obiettivo e personale assegnato	Indicatore temporale
I	Lettera a)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Geom. Giuseppe Gagliano, Arch. Salvatore Presigiacomio, Geom.	30.03.2019

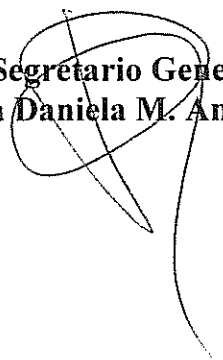
		Francesco Scorsone, Geom. Castorino Ignazia, Arch. Giovan Battista Giammanco, Signora Piera Valenti, Signora Gagliano Maddalena, Signora Marisa Greco, Signora Vincenza Abbate, Signora Sciortino Domenica.	
2	Lettera b)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Geom. Cosimo Tantillo, Geom. Giuseppe Gagliano, Geom. Ignazia Castorino, Geom. Francesco Scorsone, Signora Piera Valenti, Signora Maria Aiello, Signora Maddalena Gagliano, Signora Marisa Greco.	15.12.2018
3	Lettera c)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Geom. Vito Lopes, Signora Angela Scordato, Signor Pasquale Bari. Resp.: Ufficio Legale: Dr.ssa Guttuso per inottemperanza di sentenze penali.	30.11.2018
4	Lettera d)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Arch. Paolo Mattina, Signora Angela Scardato e Signora Carla Arcuri.	15.12.2018
5	Lettera e)	Resp.: Direzione VIII, personale assegnato: Sorci Giovanni e Speciale Michelangelo	30.11.2018
6	Lettera f)	Resp.: Direzione VIII, personale assegnato: Sorci Giovanni e Speciale Michelangelo	30.11.2018
7	Lettera g) Lettera gg)	Resp.: Direzione VIII, Comandante P.M., e S.ra Giovanna Zizzo, personale assegnato: Sorci Giovanni, Speciale Michelangelo, Arch. Paolo Mattina, Signora Angela Scardato e Signora Carla Arcuri. Resp.: Giovanna Zizzo	30.11.2018 30.12.2018
8	Lettera h)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Geom. Giuseppe Gagliano, Arch. Salvatore Presigiacomo, Geom. Francesco Scorsone, Geom. Castorino Ignazia, Arch. Giovan Battista Giammanco, Signora Piera Valenti, Signora Gagliano Maddalena, Signora Marisa Greco, Signora Vincenza Abbate, Signora Sciortino Domenica.	30.12.2018
9	Lettera i)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Arch. Paolo Mattina, Signora Angela Scardato e Signora Carla Arcuri. Zizzo Giovanna	30.12.2018
10	Lettera l)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Arch. Paolo Mattina, Geom. Vito Lopes, Signora Angela Scordato, Signor Pasquale Bari Comandante P.M., personale assegnato: Tripoli Giovanni Battista e Sammarco Vincenzo	30.01.2019
11	Lettera m)	Resp.: Direzione IX, personale assegnato: Geom. Vito Lopes, Signora Angela Scordato, Signor Pasquale Bari.	30.12.2018
12	Lettera n)	Resp.: Direzione VIII per i frazionamenti, attraverso incarico esterno a tecnico privato, con le procedure ..... Progetti di demolizione: Direz. VIII	30.01.2019
13	Lettera o)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Geom. Vito Lopes, Signora Angela Scordato, Signor Pasquale Bari	30.12.2018
14	Lettera p)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Geom. Vito Lopes, Signora Angela Scordato, Signor Pasquale Bari. Resp.: Ufficio Legale, Dr.ssa Guttuso Resp. Comandante P.M. per inottemperanza di sentenze penali, personale assegnato: Tripoli Giovanni Battista e Sammarco Vincenzo.	30.12.2018
15	Lettera q)	Resp.: Arch. Maria Piazza, personale assegnato: Arch. Paolo Mattina, Signora Angela Scordato e Signor Pasquale Bari.	30.12.2018
16	Lettera r)	Resp.: della Direzione VIII, personale assegnato: Sorci Giovanni e Speciale Michelangelo	30.11.2018
17	Lettera s)	Resp.: della Direzione VIII, personale assegnato: Sorci Giovanni e Speciale Michelangelo	30.11.2018
18	Lettera t)	Comandante della P.M.: personale assegnato: Tripoli Giovanni Battista e Sammarco Vincenzo.	31.01.2019
19	Lettera u)	Resp.: Direzione VIII, personale assegnato: Tripoli Giovanni Battista e Sammarco Vincenzo.	30.01.2018
20	Lettera v)	Resp.: Direzione IX, personale assegnato: Lopes Vito e Paolo Mattina	31.01.2019

4. Di stabilire che i componenti dell'unità di progetto dovranno vedersi con cadenza settimanale nella giornata di mercoledì e di trasmettere report mensile sull'andamento dei lavori al Sindaco e al Segretario generale;

5. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili delle Direzioni interessate che

avranno cura di trasmetterlo al personale coinvolto a ciascuno assegnato, al Sindaco e al Responsabile della Direzione II per l'inserimento degli obiettivi nel redigendo piano della performance.

**Il Segretario Generale**  
**Dr.ssa Daniela M. Amato**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Daniela M. Amato', written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long tail extending downwards.