



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari generali e Risorse Umane

Estratto di Determinazione Dir. II n. 283 **del** 15 NOV. 2018

Oggetto: Applicazione art. 5 c.7. del CCNL 11.04.2008 a seguito di nota prot. n. ..omissis...relativa ad ordinanza n. ...omissis....

IL RESPONSABILE DIREZIONE II

(Det. Sind. n. 27/2017)

ha **DETERMINATO** di

Per quanto motivato in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

1. Prendere atto della nota dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari prot. n.omissis.... con la quale il dipendenteomissis....., meglio individuato in premessa, è stato sospeso, ai sensi dell'art. 5 c.1 del CCNL 11/04/2008;
2. Attribuire, di conseguenza, al citato dipendente, ai sensi dell'art. 5 c.7 CCNL Comparto Autonomie Locali dell'11.04.2008, per la durata della citata misura cautelare, con decorrenza 09.11.2018, un'indennità pari al 50% della retribuzione base mensile, la retribuzione individuale di anzianità ove acquisita e gli assegni del nucleo familiare, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato;
3. Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione
4. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito in modo conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per una durata di n. 15 giorni.
5. Trasmettere il presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico del personale per gli adempimenti consequenziali
6. Trasmettere, altresì, il presente provvedimento al diretto interessato, nonché al Responsabile di Direzione ove il dipendente risulta assegnato.

IL Responsabile del procedimento

Firmato Dott. M. Di Fiore

IL RESPONSABILE Direzione II

Affari Generali e Risorse Umane

Firmato Dott. Gabriele La Piana