



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 73651 del 07 NOV. 2018

C.F.:
81000170829

P.IVA
00596290825

Direzione 2 Area Affari Generali
Servizio CED
Corso Umberto I n. 165
Tel.091 943270
Fax 091 943274
e-mail: sic@comune.bagheria.pa.it

Determinazione n° 273/Aia.IT

del 7 NOV. 2018

Oggetto: Liquidazione fattura Telecom Italia S.p.A. per "Piattaforma Cloud_Pa33"
Periodo Agosto/Settembre 2018 CIG. Z9423613EA

IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
(Det. Sind. N.27 del 13.07.2017)

HA DETERMINATO DI

1. **Di liquidare** la spesa complessiva di € 1.813,29 di cui € 1.400,00 quale quota imponibile e € 105,29 quale quota fuori campo I.V.A. ed € 308,00 quale quota I.V.A a favore della Ditta Telecom Italia S.p.A.

n.	N. Fattura	Prot.	Data Prot.	Data Emissione	Data Scadenza	Importo	impon.	IVA	Fc IVA	CAP.	IMP.
1	8V00473027	70214	22/10/2018	05/10/2018	31/12/2018	1.813.29	1.400.00	308.00	105.29	8499	927/18

2. **Di effettuare** il versamento diretto all'erario, da parte degli uffici finanziari del comune, della quota relativa all'I.V.A. pari ad Euro 308.00 in esecuzione della legge di stabilità e del DM 23/01/2015 attuativo dello **Splyt Payment**;
3. **Dare atto** che sull'impegno utilizzato residua la somma di € 1.277,69;
4. **Dare atto**, ai sensi e per e gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni; che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 - l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;
6. **Dare atto**, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito in modo conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per una durata di n. 15 giorni,
Trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente: *omissis*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Servizio C.E.D.
F.to Sig. *Ciro Raspanti*



IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
F.to Dott. *Gabriele La Piana*