



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Post. n. 73615 del 07 NOV. 2018

C.F.:
81000170829

P.IVA
00596290825

Direzione 2 Area Affari Generali
Servizio CED
Corso Umberto I n. 165
Tel.091 943270
Fax 091 943274
e-mail: sic@comune.bagheria .pa.it

Estratto Determinazione n° 269 / Dir. II

del 7 NOV. 2018

Oggetto: Liquidazione fatture per canoni Numero Verde 800 – 608850 per i mesi di Aprile, Maggio e Luglio 2016 alla ditta Telecom Italia S.p.A. Cig.ZB118E630B

IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
(Det. Sind. N.27 del 13.07.2017)

HA DETERMINATO DI

- Di liquidare** la spesa complessiva totale (fatture relative all'anno 2016) di € **343,04** di cui € **280,88** quale quota imponibile e € **61,79** quale quota I.V.A. ed € **0,37** quota F.C. I.V.A. a favore della Ditta Telecom Italia S.p.A. prelevando le somme al **Capitolo 18122 imp. 1693/16**

Fattura	prot	data prot.	data emissione	data scadenza	importo	imponibile	iva	F.C. I.V.A.
6820181014002452	70126	22/10/2018	18/10/2018	17/11/2018	113,78	92,96	€ 20,45	0,37
6820181014002461	70122	22/10/2018	18/10/2018	17/11/2018	115,85	94,96	€ 20,89	
6820181014002459	70124	22/10/2018	18/10/2018	17/11/2018	113,41	92,96	€ 20,45	
Totali					343,04	€ 280,88	61,79	0,37

- Di effettuare** il versamento diretto all'erario, da parte degli uffici finanziari del comune, della quota relativa all'I.V.A. pari ad **Euro 1.386,00** in esecuzione della legge di stabilità e del DM 23/01/2015 attuativo dello **Splyt Payment**;
 - Dare atto** che sull'impegno utilizzato residua la somma di € 156,96;
 - Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni; che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;
 - Dare atto**, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito in modo conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per una durata di n. 15 giorni,
Trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente: *omissis*;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Servizio C.E.D.
F.to Sig. *Ciro Raspanti*



IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
F.to Dott. *Gabriele La Piana*