



Prot. n. 21429 del 25 OTT. 2018

# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

ESTRATTO Determinazione DIR. II n° 261 del 25 OTT. 2018

**Oggetto: Applicazione C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali in data 21.05.2018.  
Integrazione Impegno di Spesa.**

**IL RESPONSABILE DIREZIONE II**  
*Affari Generali e Risorse Umane*  
**HA DETERMINATO DI**

1. **Integrare** l'impegno n. 1211/18 della somma di Euro 17.000,00 per l'erogazione degli emolumenti dovuti per l'adeguamento delle retribuzioni agli importi mensili lordi al C.C.N.L. al personale dipendente, ":

Cap./Art.	10490	Descrizione	<b>Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</b>
Creditore	Personale Comunale		
Causale	Emolumenti Arretrati e adeguamento C.C.N.L. anno 2018		
Modalità finan.	Bilancio		
Imp./Prenot.	1211/18	Importo	Euro 17.000,00

2. **Integrare** l'impegno n. 1212/18 della somma di Euro 4.000,00 per l'erogazione degli Oneri Riflessi su emolumenti dovuti per l'adeguamento delle retribuzioni agli importi mensili lordi al C.C.N.L. al personale dipendente:

Cap./Art.	10490	Descrizione	<b>Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</b>
Creditore	Personale Comunale		
Causale	Oneri Riflessi su Emolumenti Arretrati e adeguamento C.C.N.L. anno 2018		
Modalità finan.	Bilancio		
Imp./Prenot.	1212/18	Importo	Euro 4.000,00

3. **Integrare** l'impegno n. 1213/18 della somma di Euro 1.470,00 per l'erogazione dell'IRAP su emolumenti dovuti per l'adeguamento delle retribuzioni agli importi mensili lordi al C.C.N.L. al personale dipendente:

Cap./Art.	10490	Descrizione	<b>Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</b>
Creditore	Personale Comunale		
Causale	IRAP su Emolumenti Arretrati e adeguamento C.C.N.L. anno 2018		
Modalità finan.	Bilancio		
Imp./Prenot.	1213/18	Importo	Euro 1.470,00

4. **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
5. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni; che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. **Trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Servizio Trattamento Economico del Personale  
f.to dott. Antonino Barone*



**IL RESPONSABILE DIREZIONE I**

*Affari Generali e Risorse Umane  
f.to dott. Gabriele La Piana*