



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. 70439 del 23 OTT. 2018

C.F.:
81000170829

P.IVA
00596290825

Direzione 2 Area Affari Generali
Servizio CED
Corso Umberto I n. 165
Tel.091 943270
Fax 091 943274
e-mail: sic@comune.bagheria .pa.it

Estratto Determinazione DIR. II n° 259/MR-D

del 23 OTT. 2018

Oggetto: Liquidazione fattura Olivetti S.p.A. per fibra 100 mega periodo luglio 2018.
CIG. Z80241AA53

IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
(Det. Sind. N.27 del 13.07.2017)

HA DETERMINATO DI

1. **Di liquidare** la spesa complessiva di € 1.376,75 di cui € 1.128,48 quale quota imponibile e € 248,27 quale quota I.V.A. a favore della Ditta Olivetti S.p.A.

	n. Fattura	data emissione	data scadenza	importo	Imponibile	IVA	Cap.	imp
1	0000015565	10/10/2018	09/12/2018	1.376,75	1.128,48	248,27	9071	1147/18

2. **Di effettuare** il versamento diretto all'erario, da parte degli uffici finanziari del comune, della quota relativa all'I.V.A. pari ad Euro 248,27 in esecuzione della legge di stabilità e del DM 23/01/2015 attuativo dello **Splyt Payment**;
3. **Dare atto** che sull'impegno utilizzato non residua alcuna somma;
4. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni; che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 - l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;
6. **Dare atto**, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito in modo conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per una durata di n. 15 giorni,
7. **Trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente: *omissis*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Servizio C.E.D.
F.to Sig. *Ciro Raspanti*



IL RESPONSABILE DIREZIONE II

Affari Generali e Risorse Umane
F.to Dott. *Gabriele La Piana*