



Post. n. 70434 del 23 OTT, 2018

# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

C.F.  
81000170829

P.IVA  
00596290825

Direzione 2 Area Affari Generali  
Servizio CED  
Corso Umberto I n. 165  
Tel.091 943270  
Fax 091 943274  
e-mail: sic@comune.bagheria .pa.it

Estratto Determinazione DIR.II n° 258/DIR.II

del 23 OTT, 2018

Oggetto: Liquidazione fattura ASPI Information Technology per fornitura, installazione delle apparecchiature informatiche. CIG. ZF02469CE2

## IL RESPONSABILE DIREZIONE II

*Affari Generali e Risorse Umane  
(Det. Sind. N.27 del 13.07.2017)*

### HA DETERMINATO DI

- Di liquidare** la spesa complessiva di € 4.148,00 di cui € 3.400,00 quale quota imponibile e € 748,00 quale quota I.V.A. a favore della Ditta ASPI Information Technology srl.

	n. Fattura	data emissione	data scadenza	importo	Imponibile	IVA	Cap.	imp
1	2018-FPA-0000058	24/09/2018	24/10/2018	4.148,00	3.400,00	748,00	20029	1270/18

- Di effettuare** il versamento diretto all'erario, da parte degli uffici finanziari del comune, della quota relativa all'I.V.A. pari ad Euro 748,00 in esecuzione della legge di stabilità e del DM 23/01/2015 attuativo dello **Splyt Payment**;
- Dare atto** che sull'impegno utilizzato non residua alcuna somma;
- Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni; che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 - l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;
- Dare atto**, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito in modo conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per una durata di n. 15 giorni,
- Trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente: **omissis**;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Servizio C.E.D.  
F.to Sig. *Ciro Raspanti*



IL RESPONSABILE DIREZIONE II

*Affari Generali e Risorse Umane  
F.to Dott. *Gabriele La Piana**