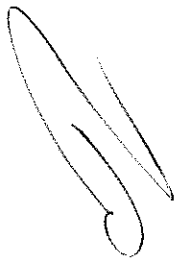


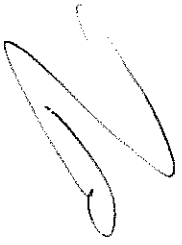
Att. "B"
CC 257/2017
DL

**AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE
A A.M.B. SPA
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA SU SUOLO PUBBLICO
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAGHERIA**

Contratto di Servizio



| | |
|---|-----------|
| <u>ART. 1) PREMESSE</u> | 3 |
| <u>ART. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO</u> | 3 |
| <u>ART. 3) MODALITÀ ATTUATIVE E MODIFICHE ALLE MEDESIME</u> | 4 |
| <u>ART. 4) DURATA DEL CONTRATTO</u> | 5 |
| <u>ART. 5) PREROGATIVE DEL COMUNE</u> | 5 |
| <u>ART. 6) PREROGATIVE, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI A.M.B.</u> | 6 |
| <u>ART. 7) COPERTURE ASSICURATIVE</u> | 6 |
| <u>ART. 8) TARIFFE</u> | 7 |
| <u>ART. 9) VALORE ECONOMICO DEL CONTRATTO. RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI PER LA GESTIONE D'ESERCIZIO</u> | 7 |
| <u>ART. 10) BENI, MANUTENZIONE ED INVESTIMENTI</u> | 8 |
| <u>ART. 11) TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI</u> | 8 |
| <u>ART. 12) VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE</u> | 8 |
| <u>ART. 13) CESSIONE DEL CONTRATTO</u> | 9 |
| <u>ART. 14) TRATTAMENTO DEI DATI</u> | 9 |
| <u>ART. 15) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> | 9 |
| <u>ART. 16) CONTROVERSIE</u> | 10 |
| <u>ART. 17) SPESE E REGISTRAZIONE</u> | 10 |



sottoscritto digitalmente dai rappresentanti pro-tempore:

1) Il dr, nato a il , domiciliato per la carica in Bagheria, Via n., nella qualità di Dirigente/Responsabile apicale della direzione della polizia municipale del COMUNE DI BAGHERIA (nel prosieguo, "COMUNE"), il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Bagheria con sede in , Via n. , Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. ;

2) , nato a il , domiciliato per la carica in Bagheria, Via , il quale interviene al presente atto in rappresentanza di A.M.B. SpA (nel prosieguo "A.M.B."), con sede in Bagheria, Via Papa Giovanni 26, avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. , nella sua qualità di Presidente, munito dei necessari poteri.

COMUNE e A.M.B. (nel prosieguo, anche "le Parti") convengono e stipulano quanto segue:

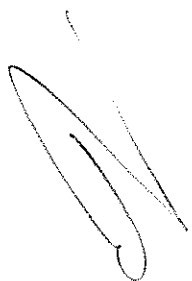
ART. 1) PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità "Contratto").
2. Il presente Contratto viene stipulato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. del, esecutiva.
3. In particolare, il presente Contratto sancisce gli obblighi, le prerogative ed i diritti del COMUNE e di A.M.B., ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del COMUNE attraverso lo svolgimento di servizi e attività da parte di A.M.B..

§§§

ART. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto disciplina le condizioni e le modalità di gestione, da parte di A.M.B., società in-house del COMUNE, dei servizi / attività di seguito elencati:
 - i servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate;
 - la gestione delle isole pedonali, compresa l'installazione dei relativi elementi di arredo urbano, anche attraverso la promozione dei Centri Commerciali Naturali.
1. I servizi e le attività oggetto del Contratto saranno svolti nelle aree e negli spazi descritti e specificati assegnati con deliberazione di Giunta. Alla società A.M.B. potranno essere assegnati, con deliberazione di Giunta Comunale, ulteriori spazi ed aree destinati alla sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate, rispetto a quelli assegnati alla data di decorrenza del presente atto stabilita all'ART. 4). La regolamentazione di tali eventuali variazioni si conformerà a quanto stabilito con il presente Contratto.
2. Per lo sviluppo di funzionalità aggiuntive inerenti i servizi e le attività oggetto del presente Contratto, da implementarsi nell'A.M.B. esito di progetti finanziati da enti terzi a livello regionale e/o nazionale e/o europeo, il COMUNE, in qualità di beneficiario potrà avvalersi dell'assistenza di A.M.B. quale soggetto gestore. La partecipazione da parte di A.M.B. al progetto potrà avvenire in forma di partner e/o subcontraente, da definirsi in funzione delle caratteristiche proprie del progetto e/o del programma di finanziamento. Qualora le condizioni di partecipazione al progetto e/o programma di finanziamento lo rendessero necessario, il coinvolgimento di A.M.B. verrà regolamentato, sotto il profilo tecnico ed economico, da ap-



posito disciplinare che verrà inserito quale allegato al presente Contratto secondo le modalità di cui all'ART. 3).

§§§

ART. 3) MODALITÀ ATTUATIVE E MODIFICHE ALLE MEDESIME

1. All'Amministrazione Comunale compete in linea generale l'attività di indirizzo, pianificazione e controllo delle attività.

Per garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento, il Comune concede al gestore gli spazi di suolo pubblico (sosta a raso), le eventuali aree attrezzate su suolo pubblico e le isole pedonali.

Il gestore provvede:

- a collaborare con la struttura tecnica competente dell'Ente affidante ai diversi livelli di progettazione, necessari all'implementazione di nuove eventuali aree di sosta;

- all'allestimento delle aree di sosta date in concessione con tutto ciò che si rende funzionale alla corretta erogazione del servizio. In modo particolare:

- installazione ed eventuale incremento se necessario, dei parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta, provvedendo nonché a tutti i controlli, manutenzioni, sostituzioni e rinnovi delle stesse;
- allestimento delle aree di sosta con segnaletica orizzontale e verticale secondo quanto prescritto dalla vigente normativa ed eventualmente approntamento della segnaletica che si renda necessaria per una migliore regolamentazione dell'accesso alle aree in concessione;

- all'allestimento delle isole pedonali date in concessione con tutto ciò che si rende funzionale alla corretta gestione. In modo particolare:

- installazione ed eventuale incremento se necessario, degli elementi di arredo urbano, provvedendo nonché a tutti i controlli, manutenzioni, sostituzioni e rinnovi degli stessi e di tutto ciò che si rende funzionale al perseguimento delle finalità dell'art.2 ;
- allestimento della segnaletica orizzontale e verticale secondo quanto prescritto dalla vigente normativa ed eventualmente approntamento della segnaletica che si renda necessaria per una migliore regolamentazione dell'accesso alle aree in concessione;
- installazione dei dissuasori fissi o mobili per la limitazione dell'accesso nelle aree in concessione.

- alla manutenzione ordinaria delle aree in concessione nonché agli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento o per la gestione delle isole pedonali;

- all'esazione delle tariffe;

- alla fornitura e commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe, fornendo assistenza ai clienti in merito al rilascio dei documenti di sosta ed alle modalità di ricorso avverso le sanzioni amministrative;

- prevenzione/controllo sosta nelle aree in concessione, a valle del conferimento, con provvedimento del Sindaco, di funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta a dipendenti del soggetto gestore della sosta.

2. Le disposizioni contenute al comma 1, potranno essere integrate o modificate per iniziativa del COMUNE in ragione di esigenze sopravvenute.

3. Il COMUNE, prima di emanare le disposizioni di cui al comma 2 e al fine di valutarne compatibilità tecnica ed economica, dovrà darne comunicazione scritta alla società A.M.B. che potrà formulare le proprie osservazioni al riguardo entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi.



vi. Le osservazioni formulate da A.M.B., pur non avendo carattere vincolante, saranno adeguatamente valutate dal COMUNE, fatto salvo quanto previsto al successivo ART. 9), c. 13.

4. I provvedimenti amministrativi del COMUNE, relativi ad eventuali disposizioni modificative od integrative, dovranno essere notificati alla società A.M.B. in forma scritta. Alla ricezione del provvedimento, A.M.B. è obbligata ad applicare tempestivamente le disposizioni in esso contenute.

§§§

ART. 4) DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto ha decorrenza dal 01.01.2018 e scadrà il 01.01.2028, in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta n.xxxx del xxxxxxx

2. E' prevista, a favore del COMUNE, una opzione di rinnovo. Il COMUNE – entro il termine del 31.03.2027 – comunicherà a A.M.B. la propria volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo.

Qualora il COMUNE intenda apportare modifiche sostanziali agli atti contrattuali, questi saranno resi disponibili a A.M.B. entro il termine del 31.03.2017.

3. Alla scadenza del presente Contratto ed al fine di assicurare continuità al servizio nelle more necessarie al completamento degli atti e delle procedure inerenti le nuove modalità di organizzazione ed erogazione del servizio, il COMUNE potrà avvalersi di A.M.B. per l'erogazione dei servizi e l'esercizio delle attività oggetto del Contratto per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi alle medesime condizioni contrattuali.

§§§

ART. 5) PREROGATIVE DEL COMUNE

1. Fermo restando le prerogative proprie del modello in house, sono riservate al COMUNE le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato di A.M.B., al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di gestione / erogazione delle attività siano conformi al presente Contratto di Servizio ed alla Carta dei Servizi.

2. Il COMUNE si impegna a sostenere e favorire l'attività di A.M.B. anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e la puntuale cura degli adempimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali, nonché attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti funzioni di competenza del COMUNE stesso.

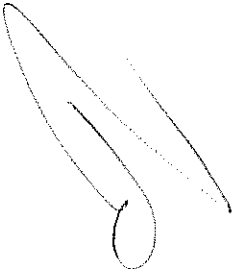
3. La prerogativa di cooperazione di cui al comma 2 si esercita in particolare:

a. nell'agevolare ogni intervento di A.M.B., in termini di esercizio e manutenzione ordinaria ex ART. 10) finalizzato al miglioramento delle attività oggetto del presente Contratto;

b. nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del COMUNE (dati sulla popolazione, sul territorio, sugli sviluppi urbanistici, sull'ambiente, ecc.);

c. nel fornire collaborazione attraverso i propri Uffici Tecnici ed Amministrativi.

§§§



ART. 6) PREROGATIVE, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI A.M.B.

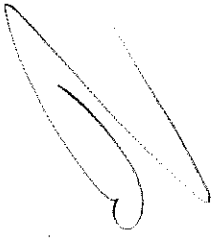
1. A.M.B. eroga i servizi ed esercita le attività di cui all'ART. 2) secondo i principi, i termini, le condizioni e le altre modalità riportate nel presente Contratto e negli allegati.
2. A.M.B. assume piena responsabilità della corretta realizzazione e rendicontazione tecnico-contabile dei servizi e delle attività di esercizio svolte, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del presente Contratto.
3. Le responsabilità di A.M.B., che debbono intendersi estese anche nei confronti dei terzi, sono in ogni caso globalmente riferite ai servizi allo stesso affidato ex ART. 2), così come specificato nei Disciplinari Tecnici.
4. A.M.B. ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e al principio di trasparenza, alla sicurezza del lavoro, e nei regolamenti in vigore durante il periodo di affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali direttamente riferite all'oggetto del presente affidamento.
5. A.M.B., nell'ambito dello svolgimento dei servizi ad essa affidati, è tenuta a comunicare tempestivamente al COMUNE le necessità di intervento che siano al di fuori delle proprie competenze.
6. A.M.B. adotta la Carta dei Servizi, in riferimento all'erogazione degli affidamenti oggetto del presente Contratto, secondo lo schema e le modalità definite dal Comune di Bagheria, e provvede all'adempimento degli obblighi derivanti dalla stessa. Ne garantisce l'aggiornamento previsto e l'immediata pubblicazione sul sito aziendale.
7. A.M.B. effettua annualmente una indagine di Customer Satisfaction mirata al monitoraggio della qualità dei servizi e delle attività.
8. Per ogni anno di vigenza del presente Contratto, A.M.B. predispone un Piano di Comunicazione dettagliato, finalizzato alla diffusione ed approfondimento della conoscenza e dello sviluppo dei servizi / attività oggetto del presente Contratto. Il Piano di Comunicazione, indicante le attività previste ed i relativi costi preventivati, dovrà essere reso noto al COMUNE, per opportuna conoscenza. In caso il COMUNE ritenesse necessario predisporre campagne informative non previste nel suddetto Piano, saranno riconosciuti a A.M.B. i relativi costi sostenuti.
9. A.M.B. trasmette il conto giudiziale per i servizi pubblici e le attività di cui è titolare entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza del presente contratto.

§§§

ART. 7) COPERTURE ASSICURATIVE

1. A.M.B. si dota di adeguata copertura contro tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi di cui all'ART. 2).

§§§



ART. 8) TARIFFE

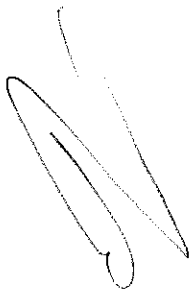
1. A.M.B., nei rapporti con gli utenti del servizio e delle attività, applicherà le tariffe determinate dal COMUNE con apposito provvedimento.
2. A.M.B. potrà tuttavia prevedere autonomamente tariffe a carattere promozionale o differenziate, comunque migliorative per gli utenti, qualora le condizioni di mercato lo rendessero opportuno, garantendo i rapporti economici stabiliti con il COMUNE attraverso il presente contratto di servizio.
3. I ricavi da tariffa per i servizi di cui al presente contratto saranno di totale competenza di A.M.B..

§§§

ART. 9) VALORE ECONOMICO DEL CONTRATTO. RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI PER LA GESTIONE D'ESERCIZIO

1. Per i servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate i proventi da tariffa rimangono a A.M.B..
2. Gli introiti coprono interamente i costi di gestione e non sono previste compensazioni economiche.
3. Con riferimento ai disposti dell'art. 7, c. 7, del D.Lgs. 285/1992 s.m.i., i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento
4. A.M.B., di concerto con il Comune, utilizzerà le somme eccedenti la copertura dei costi di gestione per coprire i costi del Servizio di Mobilità Urbana Sostenibile e per interventi per migliorare la mobilità urbana.
5. Risultano, comunque, a carico di A.M.B. tutti i costi relativi a:
 - attrezzare, mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, la segnaletica orizzontale e verticale, procedere all'approvvigionamento, installazione ed eventuale incremento se necessario, di parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta;
 - sviluppare ed implementare , strumenti innovativi su supporto informativo o telematico al fine di rendere il pagamento della tariffa più agevole alla clientela;
 - provvedere a tutte le sostituzioni e rinnovi delle attrezzature di cui sopra e gli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento;
 - con riferimento ai parcheggi concessi al Gestore, realizzare il completamento, l'attrezzaggio e la manutenzione degli impianti dei parcheggi e specificatamente di automazione, segnaletica e telesorveglianza necessari per la gestione.

§§§



ART. 10) BENI, MANUTENZIONE ED INVESTIMENTI

1. Il COMUNE mette a disposizione di A.M.B., a titolo di comodato d'uso gratuito, le isole pedonali istituite con apposite deliberazioni di Giunta, per la gestione e l'installazione dei relativi arredi.
2. A.M.B. può utilizzare i beni in questione, senza necessità di specifiche autorizzazioni comunali salvo quanto previsto dalla legge, fermo il divieto di mutare la destinazione di tali beni.
3. La decisione e la titolarità del finanziamento inerenti le attività di manutenzione ordinaria, la straordinaria e gli investimenti per tipologia di attività sono individuati dalla società AMB..
4. Al termine del presente Contratto la proprietà dei beni immobili, degli impianti e delle dotazioni infrastrutturali funzionali ai servizi affidati devono essere ceduti al gestore eventualmente subentrante individuato dal Comune di Bagheria. Quest'ultimo acquisterà la proprietà degli stessi al valore netto contabile come da scritture contabili della medesima società o, se maggiore, al valore di stima industriale.

§§§

ART. 11) TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI

1. A.M.B. invia periodicamente al COMUNE tutta la reportistica atta al monitoraggio dei servizi e delle attività oggetto del presente Contratto.
2. A.M.B. opera l'invio periodico di cui al comma 1 con cadenza trimestrale ed entro 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dal termine di ogni trimestre di riferimento. Ogni invio ha per oggetto tutti i dati definiti relativamente al trimestre precedente.
3. A.M.B. trasmette tempestivamente al COMUNE i risultati dell'indagine di Customer Satisfaction di cui all'ART. 6).
4. In aggiunta alla documentazione di cui ai commi precedenti A.M.B. deve fornire tutti i dati, i documenti, le attestazioni e le certificazioni richiesti dal COMUNE inerenti i servizi e le attività oggetto del presente Contratto.

§§§

ART. 12) VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

1. Il COMUNE, tramite il dirigente competente e/o persona da questo delegata, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività da parte di A.M.B., nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull'attività della società.
2. L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità indicate al comma 1, mira tra l'altro a: verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto ed agli standard di qualità / quantità riportati nella Carta dei Servizi, ed in particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti; verificare lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.



3. Durante le ispezioni presso A.M.B., di cui non deve essere dato preavviso (compatibilmente con le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all'utenza), A.M.B. garantisce l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione. Delle ispezioni è redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del COMUNE e di A.M.B..

4. Qualora, a seguito dell'ispezione, il COMUNE rilevi gravi carenze nello svolgimento dell'attività, provvede a notificare a A.M.B. specifica diffida e/o a irrogare una sanzione di entità proporzionale alla gravità dell'evento.

5. La corrispondenza trasmessa dal dirigente competente e/o persona da questo delegata nell'esercizio della vigilanza e del controllo regolamentata dal presente articolo, è trasmessa in copia al COMUNE ed al Dirigente apicale competente.

§§§

ART. 13) CESSIONE DEL CONTRATTO

1. A.M.B. non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto di servizio.

2. Le eventuali fusioni di A.M.B. con altre società, e/o scissioni di A.M.B., non costituiscono cause di cessione di Contratto.

3. Sia in caso di gestione diretta che affidata a terzi, A.M.B. resterà l'unico soggetto responsabile nei confronti del COMUNE per il rispetto di tutto quanto previsto dal presente Contratto.

§§§

ART. 14) TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del d.lgs 196/03 e ss.m.i. A.M.B. è responsabile del trattamento dati riguardo ai servizi ed alle attività svolti per effetto del presente Contratto. A.M.B. si impegna, dunque, al rispetto della normativa vigente in materia e di quanto previsto dai relativi Regolamenti del Comune di Bagheria.

§§§

ART. 15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente Contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbli-

Handwritten scribble or signature.

che, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

2. A.M.B. si impegna a comunicare, entro 7 (sette) giorni, al COMUNE eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

§§§

ART. 16) CONTROVERSIE

1. Qualora ed in qualsiasi momento, fra il COMUNE e A.M.B. sorgano contestazioni sulla interpretazione ed esecuzione di quanto forma oggetto del presente Contratto, il Dirigente comunale responsabile, con contestuale informazione alla Giunta Comunale, può notificare al Consiglio di Amministrazione di A.M.B. (o viceversa), mediante lettera A/R, l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto.

2. Resta ferma, in ipotesi di esito negativo dei tentativi di superamento delle contestazioni di cui sopra, la facoltà da parte del Comune di deliberare una diversa forma di gestione dei servizi e attività oggetto del presente contratto.

§§§

ART. 17) SPESE E REGISTRAZIONE

1. Tutte le eventuali spese inerenti la stipula e la registrazione in caso d'uso del presente Contratto sono a carico di A.M.B..

§§§

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente
Per il COMUNE DI BAGHERIA

Per A.M.B. SPA

[Handwritten signature]