

**Verbale IV^ Commissione n. 01 del 08/01/2015**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **8** del mese di Gennaio, presso la sede Comunale di Corso Umberto I, si è riunita la IV Commissione Consiliare: Attività Culturali, Sociali, Educative ed Assistenziali.

Alle ore 9.00 in prima convocazione, risultano presenti i Signori consiglieri:

- **Bellanti vincenzo**
- **Chiello Giuseppina**
- **D'Agati Biagio**
- **D'anna Francesco**
- **Giuliana Sergio**
- **Maggiore Marco**
- **Tornatore Emanuele**

**Assenti :Amoroso Paolo, Giammanco Rosario.**

Assume la funzione di segretario verbalizzante la sig. Granata Stefania

**Il Presidente, Maggiore Marco**, constata la presenza del numero legale apre la seduta alle ore 09.00 in prima convocazione.

- All'ordine del giorno studio nuovo regolamento Teatro Branciforti

**Il Presidente Maggiore**, chiede ai consiglieri presenti di continuare il lavoro svolto nelle sedute precedenti in merito al regolamento del Teatro Comunale Butera Branciforti, sulla scorta delle indicazioni provenienti dalla audizione del Ass. Balistreri, data l'esiguità del regolamento attualmente vigente è necessario, lavorare ad un nuovo regolamento,

I componenti della commissione si dichiarano d'accordo con la proposta del Presidente.

**Il consigliere, Chiello Giuseppina**, da lettura degli articoli da lei studiati ed articolati.

## **TITOLO I**

### **FINALITÀ, STRUTTURE E PERSONALE**

#### **ART. 1**

##### **Finalità e Gestione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione e di fruizione del Teatro Branciforti Butera , bene artistico-storico-culturale del Comune di Bagheria, che ha come finalità quelle di promuovere attività teatrali, musicali, di danza e didattiche (laboratori musicali e teatrali, Teatro Ragazzi, attività di promozione della cultura teatrale e musicale e di formazione del pubblico), può essere gestito in tre modalità diverse:

- gestione solo comunale, nel rispetto delle finalità del teatro;
- gestione diretta da parte di associazioni esperte di teatro e/o musica che abbiano partecipato e vinto gara pubblica indetta dal Comune di Bagheria.

#### **ART. 2**

##### **Proprietà, capienza e posti riservati**

Il Comune ha la piena proprietà e disponibilità del teatro Branciforti Butera sito in Vicolo Il Teatro.

Il Teatro conta n. 72 posti di platea.

Un numero preventivato di posti a sedere può essere riservato di volta in volta in base a particolari esigenze. (Inserire restanti locali di pertinenza del teatro

#### **ART. 3**

##### **Personale**

1. Nel caso la gestione fosse a carico solo del Comune alle rappresentazioni di cui

all'art.1 dovrà assistere un incaricato comunale con il compito di verificare il corretto uso della sala, dell'area palco e delle restanti parti della struttura.

I danni arrecati nel corso della manifestazione o comunque in dipendenza della stessa, saranno fatti rilevare a chi ne ha fatto uso e dalla stessa risarciti, secondo la valutazione fatta dall'Ente. Chi ha arrecato danno ha la facoltà di presentare in forma scritta una propria replica entro il giorno successivo alla comunicazione relativa al danno accertato.

Nel caso in cui la gestione fosse a carico unicamente di un'associazione esterna, sarà la stessa a rispondere dei danni arrecati.

2. Nel caso la gestione fosse a carico solo del Comune, l'Amministrazione Comunale dovrà nominare, con determinazione del sindaco, un direttore artistico, la cui eventuale retribuzione, se prevista, verrà determinata in sede di nomina.

Il Direttore Artistico, tenendo conto degli indirizzi gestionali e culturali impartiti dall'Amministrazione comunale elabora la programmazione artistica del teatro e redige una relazione dettagliata sulla gestione e sulle attività del teatro da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Nel caso in cui la gestione fosse a carico unicamente di un'associazione esterna, il direttore artistico farà parte dell'associazione stessa o verrà dalla stessa designato.

Compito del Direttore Artistico è, infine, quello di far rispettare questo regolamento.

#### **ART. 4**

##### **Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura**

Un incaricato comunale, designato dall'Assessore alla cultura e/o Beni Culturali del Comune di Bagheria, esercita la vigilanza e il controllo sullo stato dei locali in modo da accertare e verificare le condizioni degli impianti.

L'incaricato, in collaborazione con gli uffici competenti, propone altresì l'esecuzione

dei lavori di manutenzione ordinaria, dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti, dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenuti, nei casi in cui i medesimi si rendano necessari, programmando gli interventi possibilmente nei periodi di intervallo tra le stagioni teatrali, o tra i vari spettacoli in calendario, salvo i casi di urgenza.

Vigilanza, controllo, spese e lavori di manutenzione ordinaria non saranno a carico del Comune di Bagheria, nel caso l'Ente abbia previsto convenzioni particolari del Teatro con Enti esterni. In quel caso si farà fede al contenuto della concessione stipulata tra le parti.

In caso di manutenzione straordinaria sarà sempre il Comune di Bagheria a prendersene carico, qualsiasi sia la gestione del teatro.

**Interviene il cons. Tornatore**, e suggerisce di studiare tutte le aree del teatro con una piantina che individua la planimetria e la suddivisione dell'immobile in ogni parte esempio: la saletta della biglietteria, camerini, soppalco, bagni, in modo che queste vengono annesse in unico "Articolo" giusto per assicurare l'immobile nella l'intera struttura architettonica, e se è ritenuto possibile inserire la caffetteria, dati gli spazi a disposizione.

**Alle ore 10,00 entrano i consiglieri: Amoroso Paolo, Giammanco Rosario.**

## TITOLO II

### COMPETENZE, SERVIZI E USO

#### ART. 5

#### Competenze della Giunta comunale

Compete alla Giunta,:

- approvare il programma delle attività realizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, tenuto conto delle disponibilità finanziarie (nel caso di gestione esclusivamente comunale o comunale in collaborazione con ente esterno). Il programma approvato deve essere trasmesso per conoscenza alla commissione consiliare competente .

- disporre la completa concessione del teatro a soggetti che abbiano partecipato e vinto bando pubblico indetto dal Comune di Bagheria.

La concessione della gestione del Teatro da parte della Giunta, deve essere orientata secondo criteri in linea con le finalità del presente regolamento

## **ART. 6**

### **Modalità di funzionamento**

Il teatro è aperto al pubblico in relazione all'inizio delle attività di cui all'art 1 programmate. Il tempo di apertura, contestuale alle attività sarà deciso di volta in volta, in base alle esigenze.

I biglietti di ingresso sono posti in vendita presso la biglietteria in coincidenza con l'apertura al pubblico del teatro, o in prevendita. Sono posti in vendita, inoltre, gli abbonamenti alle rassegne previste.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario prefisso per l'inizio dello spettacolo.

Possano essere previste attività per le quali si accede al teatro solo con biglietti di invito.

## **ART. 7**

### **Servizio biglietteria e guardaroba**

Il servizio di biglietteria può essere gestito direttamente dal Comune a mezzo di proprio personale o dato in concessione all'Associazione che si occupa della gestione del teatro o a persona fisica o giuridica.

L'affidamento del servizio di biglietteria comporta la stipula, tra Comune di Bagheria e soggetto concessionario, di specifica convenzione, tramite le apposite procedure previste dalla legge.

La concessione del servizio di biglietteria determina, previa firma di apposita liberatoria da parte del concessionario, a carico di quest'ultimo, il compito di:

- a) effettuare il servizio nei giorni stabiliti;
- b) incassare i proventi della vendita dei biglietti e degli abbonamenti versandoli giornalmente alla Tesoreria comunale previa emissione di specifica riversale, o diversamente, secondo quanto previsto nelle convenzioni di cui ai precedenti articoli;
- c) compilare al termine di ogni spettacolo la distinta di incasso;
- d) provvedere ai rapporti con la S.I.A.E. quali il rilascio dei permessi necessari e le altre incombenze previste dalle vigenti disposizioni;
- e) tenere in consegna le dotazioni dei biglietti e dei registri di carico e scarico;
- f) svolgere il servizio di biglietteria anche per conto terzi, nelle concessioni d'uso temporanee del teatro.

In caso di recesso unilaterale dal servizio, il concessionario è tenuto a darne preavviso all'Amministrazione comunale con anticipo di almeno 2 (due) mesi.

Nel caso in cui sia un ente esterno a gestire il teatro, sarà di sua competenza attuare le norme di cui sopra.

Nel teatro può essere previsto il servizio sussidiario di guardaroba

## **ART. 8**

### **Concessione a terzi.**

Nel caso in cui il teatro fosse gestito esclusivamente dal Comune di Bagheria, i soggetti che intendono fruire dei locali, devono presentare domanda al Comune, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione che si intende organizzare.

La domanda dovrà contenere apposita relazione sulla natura e gli scopi della manifestazione che dovranno attenersi alle finalità del teatro. Nell'istanza sarà indicato l'orario di inizio e quello di conclusione della manifestazione, orario in cui il soggetto richiedente è responsabile dei locali del teatro.

Il soggetto richiedente ha l'obbligo del totale e scrupoloso rispetto del presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli impegni, gli oneri e le responsabilità nello stesso previsti, a carico dell'organizzazione richiedente, dei suoi rappresentanti e del firmatario della richiesta.

La richiesta di concessione della sala deve, in particolare, contenere l'impegno a:

- non modificare l'arredo della sala e degli impianti ivi esistenti;
- assumere per intero l'onere economico delle riparazioni di eventuali danni arrecati alla sala, alle pertinenze utilizzate e agli impianti.

L'eventuale installazione di attrezzature o strutture aggiuntive dovranno essere espressamente autorizzate dal servizio tecnico competente. Il reperimento di dette attrezzature e strutture aggiuntive, le operazioni di montaggio e smontaggio delle stesse, sono a totale carico del soggetto richiedente.

Il richiedente, nella domanda, dovrà, inoltre, rilasciare apposita dichiarazione che esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per furto o danni arrecati alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.

I soggetti autorizzati all'uso del teatro sono tenuti a segnalare in forma scritta, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi e di quelli del Comune verificatisi in occasione dell'uso della struttura.

Nella deliberazione la Giunta comunale determinerà gli eventuali compensi dovuti all'Ente comunale per l'uso della struttura a copertura delle spese a qualsiasi titolo sostenute (illuminazione, riscaldamento, prestazioni d'opera, gestione della sicurezza, ecc.) che esso comporta.

L'eventuale pubblicità commerciale all'interno del teatro, predisposta dal soggetto richiedente, può essere concessa previo ottenimento di specifica autorizzazione da parte del servizio competente.

Ai fini della concessione d'uso è dovuto il pagamento in anticipo della tariffa per la concessione della sala, se prevista.

La Giunta comunale, con separato atto, determina i criteri attuativi e gli importi relativi ai compensi d'uso da versare alla Tesoreria comunale.

Alle ore 11.35 esce il Cons. Paolo Amoroso

Alle ore 11.50 esce il Cons. Biagio D'agati

Alle ore 12,15 si chiudono i lavori, .

Dal che è stato redatto il presente verbale, che previa lettura, viene approvato.

Il Segretario Verbalizzante

Sig. Granata Stefania

Il Pres.della IV Commissione

Marco Maggiore