

COMUNE DI BAGHERIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 novembre 2014
ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.52 del 21/05/2018

OGGETTO: Formalizzazione incarico di collaborazione per l'attività di supporto alla sig.ra Adesini Maria Grazia.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 21 del mese di maggio, alle ore 17,15, nella sede comunale di Corso Umberto I, n.165, BAGHERIA, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bagheria, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dr. Giuseppe Catalano	Presidente	X	
Dr. Raffaele Mazzeo	Componente	X	
Dr. Antonio Gangi	Componente	X	

Partecipa alla riunione la dr.ssa Giacomina Bonanno, Vice segretario generale del Comune di Bagheria, che assume la funzione di segretario verbalizzante..

La Commissione Straordinaria di Liquidazione,

p r e m e s s o

- che il Comune di Bagheria, con deliberazione del Commissario Straordinario n.5 del 19 maggio 2014, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- che con decreto del Presidente della Repubblica dell'11 novembre 2014, notificato ai componenti dell'O.S.L. in data 25 novembre 2014 e assunto al protocollo di questo Comune con P.E.C. n.2988 del 26 novembre 2014, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bagheria, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che questo Organo Straordinario di Liquidazione, regolarmente insediato il 1 dicembre 2014 ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ha disposto nella stessa data, con deliberazione n. 1/2014, l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, con affissione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune, sul sito internet dello stesso ente e con comunicazione agli organi di stampa;
- che da alcune settimane e per un periodo di prova questa O.S.L. si è avvalsa dell'attività della sig.ra Adesini Maria Grazia, nata il 21/11/1983, laureanda in Giurisprudenza, come da allegato curriculum;
- che questa OSL ha valutato in maniera molto positiva l'attività espletata dalla sig.ra Adesini Maria Grazia e quindi ritiene opportuno continuare ad avvalersi della sua collaborazione , svolta a titolo gratuito, anche per il prosieguo delle attività istituzionali e di formalizzare tale posizione di collaborazione;
- visto l'art. 253 del T.U.E.L. n. 267/2000 che attribuisce alla O.S.L. il potere di auto organizzarsi, dotarsi di personale e acquisire consulenze;
- visto l'art. 4 del d.P.R .n. 378/1993 che, al comma 8 ter, attribuisce all' O.S.L. il potere di incaricare, tra l'altro, professionisti;
- preso atto della disponibilità manifestata dalla sig.ra Adesini Maria Grazia a proseguire il rapporto di collaborazione a titolo gratuito e senza alcun onere per la liquidazione;
- Con votazione unanime

- **DELIBERA**

- di conferire alla sig.ra Adesini Maria Grazia nata il 21/11/1983 l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, a supporto dell'attività di questo O.S.L. per mesi sei a partire dalla data odierna;
- di dare atto che nessun onere graverà sulla gestione di questo O.S.L. né tantomeno sulle casse del comune di Bagheria.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica. 24 agosto 1993 n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, a cura dell'Amministrazione.

Il presente verbale, viene letto, chiuso e sottoscritto alle ore 17,30.

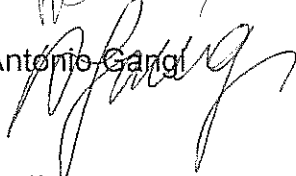


La Commissione straordinaria di liquidazione

Il Presidente Dr. Giuseppe Catalano



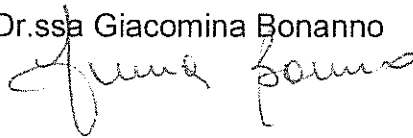
Il Componente Dr. Antonio Gangi



Il Componente Dr. Raffaele Mazzeo



Il Vice Segretario Generale Dr.ssa Giacomina Bonanno





INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Adesini

📍 Via Ruggero Settimo, 13, 93012, Gela, (CL), Italia

☎ 3496638936

✉ adesinimariagrazia@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 21/11/1983 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2018 – ad oggi

Segreteria direzionale

Da aprile 2017 – giugno 2017

Segreteria direzionale in sostituzione

RMStudio SRL (Consulenza *manageriale*) Via Brunetto Latini n.34 Palermo

Supporto su progetti bancari su anatocismo, usura conti correnti e mutui

Affiancamento a Commissari tecnici su dissesti enti pubblici

Gestione rapporti con i clienti (mail, lettere, posta)

Gestione dell'agenda appuntamenti (dispositivi icloud)

Organizzazione piano viaggio (voli aerei, treni, alberghi, noleggio auto, taxi)

Gestione spese viaggio per cliente (utilizzo excel)

Predisposizione di fogli di lavoro per la registrazione dei documenti contabili

Emissione fatture attive

Pagamento fatture passive

Da aprile 2016 – gennaio 2017

Assistente di segreteria

Studio Ingegneria SF Via Polara n. 13 Palermo

Smistamento della posta e delle telefonate

Raccolta ed archiviazione documentazione contabile

Gestione dell'agenda appuntamenti

Prenotazione di viaggi

Pagamenti

Da ottobre 2015 – a marzo 2016

Stage in ambito di Consulenza legale (convenzione tra Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Palermo, l'Altro Diritto Onlus e l'associazione L'Altro Diritto Sicilia)

Clinica legale dei diritti umani (CLEDU), Piazza Bologni, Palermo
 Sportello front office : preparazione all'audizione e ricorso contro dinieghi; accoglienza immigrati
 Sportello back office: studio e applicazione di metodologie di ricerca e analisi giuridica per la risoluzione di questioni giuridiche legate a casi concreti e valutazione delle scelte da intraprendere per la gestione del caso.
 Sviluppo capacità organizzative, comunicative e interpersonali, specialmente attraverso il confronto
 Acquisizione di esperienza, in materia di immigrazione, asilo, discriminazione costante nel lavoro di gruppo
 Supporto operativo per la redazione di ricorsi Giudice di Pace per protezione umanitaria negata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1 ottobre 2008 – ad oggi

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico)

Università degli Studi di Palermo, Via Maqueda, (PA)

Ad oggi sono state sostenute 31 materie tra le quali:

- *Diritto Privato*
- *Diritto Costituzionale*
- *Diritto Lavoro*
- *Diritto Commerciale*
- *Diritto Penale*
- *Diritto Processuale Penale*
- *Diritto Amministrativo*
- *Elementi di Economia Politica*
- *Diritto Civile*
- *Procedura Penale Europea, internazionale e comparata*
- *Filosofia del diritto*
- *Logica e metodologia giuridica*

Laureanda

Dal 1 settembre 1997- al 15 luglio
2002

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo statale "Elio Vittorini", Via Pitagora, Gela (CL)

Analisi Matematiche, Fisica, Scienze Informatiche, Latino, Letteratura Italiana, Storia, Filosofia e Chimica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spiccata attitudine alle relazioni sociali e notevoli capacità aggregative, di lavoro e spirito di gruppo. Gestione elastica e matura dei rapporti interpersonali

Competenze organizzative e gestionali Leadership, gestione e realizzazione eventi, problem solving, gestione del tempo, pianificazione del lavoro, senso del dovere, puntualità, flessibilità operativa, riservatezza e gestione del gruppo.

Competenze professionali Competenze in ambito giuridico, sociologico ed economico. Principali qualità nel lavoro: serietà, capacità organizzative, professionalità. Capacità di adattamento alle situazioni positive e negative che possono formarsi all'interno di un ambiente di lavoro. Propensione alla collaborazione e partecipazione al fine di raggiungere gli obiettivi in maniera condivisa e puntuale.

Competenze informatiche Buona conoscenza dei pacchetti Office (word, excel, access, power point), Adobe Photoshop, motori di ricerca (google, firefox) e sistemi operativi windows ed Mac ios.

Altre capacità e competenze Ha partecipato ai seguenti Seminari:

- Traffico dei migranti – ELSA (The European Law Students' Association) – dicembre 2016
- Prime considerazioni sull'attuazione del D.Lgs n. 156 - 159 /2015 – Palazzo Steri – Marzo 2016
- Diritto alla protezione internazionale – CLEDU Aula Sturzo Piazza Bologna, Marzo 2016
- Diritti di tutti, terra di nessuno – Associazione Universitaria UNIPA – dicembre 2015.

Ulteriori informazioni Conoscenza delle tematiche giuridiche relative allo stalking, ai diritti delle donne, all'iter processuale penale dei minori e al fenomeno dell'immigrazione e della tratta di esseri umani.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Maria Grazia Adesini