



CITTA' DI BAGHERIA
Provincia di Palermo

-----ooOoo-----

**REGOLAMENTO-DIRETTIVE
DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER
L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE ECONOMICHE PER
L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE DA PARTE DEL
CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE DI ASPRA**

Approvato con deliberazione del
Consiglio Comunale n. 112
del 29 dicembre 1995

INDICE

Articolo 1	FUNZIONI E COMPETENZE
Articolo 2	OGGETTO DELLA DELEGA
Articolo 3	CRITERI DIRETTIVI

Articolo 4	MEZZI, RISORSE, PERSONALE
Articolo 5	SERVIZIO DI ECONOMATO
Articolo 6	DELIBERAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DELEGATE
Articolo 7	MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DELIBERAZIONE
Articolo 8	DECENTRAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI
Articolo 9	GRUPPO DI LAVORO PER I SERVIZI SOCIALI
Articolo 10	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DELEGATI
Articolo 11	DECENTRAMENTO SERVIZIO DEI LAVORI PUBBLICI
Articolo 12	DECENTRAMENTO SERVIZI CULTURALI
Articolo 13	MODALITA' DELLE SPESE DESTINATE A SERVIZI CIRCOSCRIZIONALI
Articolo 14	RENDICONTO DELLE SPESE PER ATTIVITA' DELEGATE
Articolo 15	NORMA DI RINVIO

Articolo 1

FUNZIONI E COMPETENZE

Il Consiglio Circoscrizionale esercita le funzioni di cui all'art. 50 dello Statuto e dell'art. 31 del regolamento della circoscrizione di decentramento denominata "Frazione di Aspra", attenendosi alle seguenti norme quadro, allo scopo di offrire una incisiva collaborazione agli organi istituzionali del Comune nella gestione dei servizi di base, col pieno utilizzo delle somme disponibili, secondo i principi dell'organizzazione amministrativa e del decentramento.

Articolo 2

OGGETTO DELLA DELEGA

Le materie delegate al consiglio Circoscrizionale sono elencate nell'art. 31 del regolamento della circoscrizione.

Articolo 3

CRITERI DIRETTIVI

Nei limiti della delega di cui sopra, compete al Consiglio Circoscrizionale:

- 1) esercitare poteri di iniziative, di proposta e di vigilanza su questioni ed interventi estesi all'ambito territoriale della circoscrizione.
- 2) provvedere alla designazione di propri rappresentanti in organismi comunali, laddove ne sia prevista la presenza;
- 3) elaborare piani di spesa finalizzati alla gestione dei servizi di base, d'interesse circoscrizionale, con particolare riferimento a:
 - servizi sociali per l'infanzia, per gli anziani, per la famiglia, per gli immigrati;
 - servizi di assistenza ai cittadini che versano in condizioni di particolare svantaggio fisico, psichico, culturale, sociale ed economico;
 - attività culturali, sportive e ricreative;
 - servizi per mercati rionali su aree pubbliche e relative infrastrutture;
 - manifestazioni estive finalizzate all'attrazione turistica, all'accoglienza degli emigrati di ritorno periodico ed alla valorizzazione delle tradizioni popolari, con esaltazione precipua della vocazione marinara della frazione di Aspra;
 - manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;

- conservazione e cura dei beni mobili;
- attivazione procedure per l'acquisto di immobili nonché di forniture e servizi;
- tutela dell'ambiente;
- distaccamento di polizia municipale e funzionamento servizio vigile di quartiere;
- servizi di interesse generale che ricadono nel territorio della frazione, per i quali il Consiglio Circostrizionale è legittimato a tutto ciò che attiene ai controlli.

Articolo 4

MEZZI, RISORSE, PERSONALE

Per l'esercizio delle funzioni assegnate loro dallo Statuto e dal regolamento alla circoscrizione viene riservata una quota parte degli stanziamenti passivi di bilancio rapportata ad un massimo di un decimo del loro ammontare iniziale e, comunque, in coerenza con il programma finanziario approvato dal Consiglio Comunale.

Le somme assegnate servono esclusivamente per finanziare l'intervento proposto, con esclusione della copertura delle altre spese per interventi coordinati sul territorio e decisi dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, in quanto facenti carico ai capitoli corrispondenti dello stanziamento generale.

Alla Circostrizione vengono attribuiti mezzi, risorse e personale adeguati per il suo funzionamento e per quanto relativo all'attuazione dei programmi.

Articolo 5

SERVIZIO DI ECONOMATO

Al Consiglio Circostrizionale è affidata la gestione contabile di fondi economati per il proprio funzionamento, secondo le norme stabilite dall'apposito regolamento di economato.

I detti fondi avranno l'ammontare di £.500.000 per la spesa unitaria.

Le somme necessarie saranno iscritte in apposita voce del bilancio di previsione annuale.

Articolo 6

DELIBERAZIONI INERENTI LE FUNZIONI DELEGATE

Il Consiglio Circostrizionale, nei limiti della delega, può formulare proposte di deliberazioni sia di competenza del Consiglio Comunale che della Giunta Municipale.

Detti provvedimenti sono rimessi al Sindaco, a cura del segretario della Circostrizione, entro dieci giorni dalla loro adozione.

Il Sindaco, sentito il parere di legittimità della conferenza dei dirigenti, può formulare osservazioni entro 20 giorni dal ricevimento degli atti.

L'istruttoria degli atti di cui sopra compete al dirigente competente per materia.

Qualora siano formulate osservazioni da parte del Sindaco, gli atti sono rimessi al presidente del Consiglio Circostrizionale per le deduzioni, sulle quali la Giunta Municipale od il Consiglio Comunale, rispettivamente, adottano le rispettive determinazioni, previo parere espresso dai funzionari competenti, da acquisirsi ai sensi degli articoli 53 e 55 della Legge 142/1990 e L.R. n. 48/1991.

Ove il Sindaco non abbia a formulare osservazioni, la proposta del Consiglio Circostrizionale sarà trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale o al Sindaco per la formalizzazione da parte della Giunta Municipale o del Consiglio Comunale, osservando le procedure ordinarie di cui agli articoli 53 e 55 della Legge 142/1990 e L.R. n. 48/1991 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 7

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DELIBERAZIONE

Gli atti deliberativi inerenti le funzioni delegate sono preparati dal personale della circoscrizione e devono essere sottoposti, prima dell'adozione, al visto del capo settore comunale competente per materia, per la regolare applicazione delle norme relative, nonché del Capo Settore di ragioneria, per l'impegno della spesa, previa verifica della regolarità contabile e del segretario generale per il parere di legittimità.

Tali adempimenti devono essere assolti entro 20 giorni dalla trasmissione degli atti da parte del Consiglio circostrizionale.

Le proposte del Consiglio circostrizionale dovranno essere iscritte all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro 20 giorni dagli adempimenti.

Le deliberazioni di competenza della Giunta comunale, su proposta del Consiglio Circostrizionale, dovranno essere adottate entro 20 giorni.

Articolo 8

DECENTRAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Il Consiglio circoscrizionale formula proposte di programmazione annuale dei servizi, nonché dei relativi rendiconti, e provvede all'accettazione di tutte le richieste relative agli interventi socio-assistenziali in favore dei cittadini residenti nella circoscrizione o che ne abbiano diritto, quali emigrati di ritorno.

Articolo 9

GRUPPO DI LAVORO PER I SERVIZI SOCIALI

Nella circoscrizione è previsto un ufficio per i servizi sociali, con il seguente personale:

- n. 1 assistente sociale;
- n. 1 ufficiale amministrativo;
- n. 1 operatore esecutivo.

Lo stesso ufficio acquisirà il flusso delle conoscenze della realtà circoscrizionale, in termini di bisogni, di utenza, nonché di risorse esistenti ed utilizzabili.

Articolo 10

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DELEGATI

L'ufficio circoscrizionale curerà, in ordine ai servizi sotto indicati, avviati dall'Amministrazione Comunale, l'acquisizione delle istanze dei cittadini residenti nella circoscrizione e, dopo l'accertamento amministrativo, le trasmetterà all'ufficio centrale comunale per gli atti definitivi:

- assistenza domiciliare;
- soggiorni climatici e ricreativo-culturali;
- agevolazione di trasporto;
- integrazione lavorativa anziani;
- affidi familiari;
- ricovero minori, adulti e inabili;
- assistenza illegittimi;
- assistenza economica;
- servizi trasferiti da D.P.R. 245/1985/ENAOLI – ANMIL);
- centro diurno per anziani.

Articolo 11

DECENTRAMENTO SERVIZIO DEI LAVORI PUBBLICI

Il Consiglio circoscrizionale espleta, nel rispetto dell'art. 3 del presente regolamento, funzioni nell'ambito delle seguenti materie, avvalendosi del supporto degli uffici competenti:

- manutenzione, ristrutturazione e ammodernamento di piazze, strade comunali e vicinali di uso pubblico, impianti di pubblica illuminazione, strutture a scopo ricreativo e sportivo del tempo libero ricadenti nella circoscrizione;
- verde pubblico ed arredo urbano, manutenzione(irrigazione, trattamenti, potatura) di spazi verdi e comunali e dei giardinetti annessi alle scuole;
- progetti di impianto e disciplina della fruizione da parte dei cittadini del verde pubblico;
- acquisto di attrezzature e materiale per l'arredo urbano;
- proposte di interventi particolari per la conservazione e l'ampliamento del patrimonio comunale.

Articolo 12

DECENTRAMENTO SERVIZI CULTURALI

Il Consiglio Circoscrizionale, nel rispetto dell'art. 3 del presente regolamento, espleta funzioni nell'ambito delle seguenti attività culturali:

- mostre sia di carattere artistico che documentario, d'interesse cittadino o locale;
- spettacoli riferiti al campo del teatro, del cinema e della musica;
- valorizzazione dei settori dell'informazione, documentazione permanente, sia come sostegno partecipativo alle iniziative del Comune sia come punto promozionale di vari organismi culturali;
- biblioteca circoscrizionale e centro di lettura.

Articolo 13

MODALITA' DELLE SPESE DESTINATE A SERVIZI CIRCOSCRIZIONALI

Le somme assegnate servono esclusivamente per finanziare le iniziative vere e proprie (spese per pubblicazione, spese per ricerche, studi e documentazioni compresi i sussidi audiovisivi, pagamento degli

operatori culturali) intestate per connessione diretta alla Frazione, con esclusione delle spese relative al finanziamento delle attività coordinate sul territorio e decise dagli organi centrali, le quali, invece, dovranno far carico allo stanziamento generale.

Articolo 14

RENDICONTO DELLE SPESE PER ATTIVITA' DELEGATE

Di tutte le attività svolte quali Organismo delegato, il Consiglio circoscrizionale dovrà fornire debito rendiconto, producendo documentazione in regola con le norme fiscali.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire agli uffici centrali entro giorni 20 dalla conclusione dell'attività espletata.

Articolo 15

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di decentramento e delega nella Regione Siciliana.